

Informação Completa da APP Norbidel

Gerado em: 22/05/2026, 00:45:28

Este PDF consolida a informação disponível sobre a APP Norbidel: objetivo funcional, stack técnica, sprint, backlog, base de dados, prioridades, autenticação/usuarios/clientes, perfis iniciais de utilizadores e checklists/modelos de serviço de caldeiras a gás/biomassa.

Resumo executivo

A APP Norbidel é uma aplicação interna para apoiar a administração e controlo operacional da empresa, com foco inicial no MVP web responsivo.

Prioridades atuais confirmadas:

1. Auth real: login, sessão, proteção de rotas e distinção por perfil.
2. Seed inicial: perfis base, permissões base e utilizador admin inicial.
3. CRUD real de utilizadores: criar, editar, ativar/desativar e associar perfil.
4. CRUD real de clientes: criar, editar, listar e pesquisar.
5. Regras mínimas de permissões: técnico vs admin, escritório vs terreno.

O que não é prioridade agora: app mobile nativa, design refinado, módulos completos de RH, contratos/obras/faturação. O módulo funcional seguinte recomendado é pedidos/entradas.

Documento Mestre Funcional MVP

Fonte: Documento_Mestre_Funcional_MVP_Norbidel.md

Documento Mestre Funcional do MVP

Sistema Interno de Gestão Operacional, Norbidel

Versão: v3

Data: Abril 2026

1. Objetivo do sistema

Criar uma app interna para a Norbidel que organize os processos, reduza esquecimentos, centralize informação, simplifique o trabalho diário e ligue todos os setores num fluxo contínuo, controlado e auditável.

A app deve servir para:

- centralizar a relação com o cliente
- registar e acompanhar processos operacionais
- apoiar engenharia, administração, armazém, faturação e técnicos
- planejar trabalho
- apoiar execução no terreno
- garantir auditoria
- garantir preparação correta da faturação
- reduzir perdas de informação entre setores

Regras base:

- a app é para uso interno da empresa
- a empresa trabalha para indústria
- a app integra com software externo de faturação, não o substitui

2. Problemas que o sistema tem de resolver

Os principais problemas atuais identificados são:

- esquecimentos
- processos informais
- dependência excessiva de Excel e lógica distribuída por ficheiros

- pedidos recebidos por telefone sem registo consistente
- trabalho feito mas não faturado
- material usado mas não registado
- folhas de ponto mal preenchidas
- falta de ligação entre setores
- processos que ficam parados sem dono claro
- dificuldade em saber rapidamente o estado real de cada processo
- dependência de conhecimento tácito de poucas pessoas

3. Objetivo operacional do MVP

O MVP deve garantir que a empresa consegue:

- saber o que entrou
- criar logo o processo correto quando o caso é claro
- não perder contactos/pedidos quando o caso ainda não está claro
- saber o que está por fazer
- saber o que está atrasado
- saber o que está a ser executado
- saber o que foi executado
- saber o que falta auditar
- saber o que falta faturar
- saber o que está por expedir
- saber que material foi usado
- saber quem tratou cada etapa
- preparar corretamente a informação para o software externo de faturação

4. Princípios base do sistema

1. Nada importante avança sem registo
2. Todo processo tem estado
3. Todo processo tem responsável
4. Todo bloqueio importante deve ser visível
5. Processos incompletos não avançam
6. Só admin pode desbloquear exceções
7. Tudo importante deve ficar rastreado
8. A app deve ser simples para usar, sobretudo para técnicos
9. Os estados não devem ser escolhidos livremente, devem resultar de ações reais
10. O sistema deve privilegiar criação direta do tipo de processo correto
11. Só quando o caso não for claro deve existir registo preliminar para posterior tratamento

5. Tipos principais de processo

Os tipos principais do sistema são:

- orçamento
- contrato
- obra
- assistência
- venda comercial

5.1 Natureza de cada processo

- **Orçamento / proposta**: comercial
- **Contrato**: comercial e técnico
- **Obra**: técnica
- **Assistência**: técnica
- **Venda comercial**: comercial

5.2 Diferença entre venda comercial e contrato

Venda comercial

- venda de material, equipamento ou artigo
- pode existir com ou sem orçamento prévio

- não inclui mão de obra
- pode incluir portes

Contrato

- é uma intervenção previamente orçamentada
- vem sempre de um orçamento aceite
- tem componente comercial e técnica

6. Entrada dos processos no sistema

6.1 Regra principal

O contacto/pedido do cliente é a origem do negócio, mas não tem de existir sempre como entidade autónoma no sistema.

Na prática, quando alguém com contexto suficiente recebe o pedido do cliente, deve criar logo no sistema o tipo de processo correto:

- orçamento
- obra
- assistência
- venda comercial

Ou seja, o sistema deve privilegiar **entrada direta no processo final**, sem obrigar a uma etapa intermédia de pedido.

6.2 Regra excepcional

Se quem recebe o contacto:

- não tiver qualificação suficiente
- ou não conseguir decidir o tipo de processo

então deve existir um registo preliminar simples, para posterior tratamento por engenharia ou administração.

Esse registo preliminar é excepcional, não o fluxo principal.

6.3 Regra de decisão

A decisão sobre que tipo de processo criar é:

- humana
- feita por engenharia ou administração
- baseada sobretudo no tipo de trabalho

Essa decisão pode acontecer:

- logo na entrada, quando o caso é claro
- ou mais tarde, se tiver havido registo preliminar

6.4 Fluxos principais

Fluxo A, com orçamento

**** Orçamento !' Contrato ****

Usado quando o trabalho precisa de proposta prévia.

Fluxo B, sem orçamento prévio

****Obra****

ou

****Assistência****

Usado quando não é necessário orçamento antes.

Fluxo C, comercial

****Venda comercial****

ou

**** Orçamento !' Venda comercial ****

6.5 Trabalho extra após contrato

Se houver trabalho extra depois de um contrato:

- deve ser criada uma **obra** para esses trabalhos extra

7. Perfis de utilizador

7.1 Admin

- permissão total

- pode tudo
- pode desbloquear exceções
- vê informação de gestão e controlo

7.2 Administração

- cria processos
- pode classificar casos quando aplicável
- acompanha circuitos administrativos
- acompanha processos por tratar, por expedir, por faturar

7.3 Engenharia

- cria processos
- classifica o tipo de processo quando necessário
- acompanha execução
- lança ou corrige informação operacional quando aplicável
- audita
- envia para faturação

7.4 Compras / Armazém

- valida disponibilidade
- separa material para expedição
- confirma rotura
- trata pedidos ligados a material
- reencaminha para compras quando o armazém não consegue satisfazer

7.5 Faturação / RH

- acompanha processos em faturação
- recebe informação preparada para faturar
- acompanha alertas administrativos e documentais

7.6 Técnicos

- usam tablet da empresa
- veem processos técnicos atribuídos
- abrem e fecham sessões
- registam horas, km, material, fotos, checklist, assinatura e observações
- não precisam de ver preços nem custos
- trabalham com interface simples e rápida

7.7 Modelo de permissões

No MVP, as permissões devem ser ****simples por perfil****.

8. CRM e ficha do cliente

A app deve ter um CRM forte, não apenas uma lista de clientes.

8.1 Dados principais do cliente

Cada cliente deve ter:

- designação / nome
- NIF
- morada
- email
- telefone
- contactos
- equipamentos associados
- anexos
- notas
- histórico de processos

8.2 Regra de moradas

No MVP, ****uma morada basta****.

Essa morada serve como referência base e pode ser usada como local por defeito dos processos.

8.3 Timeline única do cliente

A ficha do cliente deve ter uma timeline cronológica única com:

- eventos automáticos do sistema
- notas manuais da equipa

- orçamentos
- contratos
- obras
- assistências
- vendas comerciais
- anexos e documentos

8.4 Regras adicionais

- o código de identificação já existente na base de dados atual deve ser aproveitado
- o sistema deve suportar anexos de vários tipos
- a morada do cliente deve poder pré-preencher o local do processo

9. Dados mínimos à criação de um processo

Devem existir logo à criação:

- cliente
- contacto
- descrição
- tipo de trabalho
- equipamento, se existir
- urgência, quando aplicável
- referência interna
- anexos
- nome de quem fez o pedido
- email ou contacto associado

Regras adicionais

- o local não precisa de ser pedido sempre, porque por defeito é a morada do cliente
- o processo pode não ter equipamento associado
- se houver equipamento, deve ser possível seleccionar existente ou criar novo
- no MVP, no equipamento basta a designação

10. Orçamentos, propostas e contratos

10.1 Dados importantes no orçamento

No orçamento/proposta é importante guardar:

- cliente
- data
- referência
- descrição
- preço
- validade
- condições de pagamento
- garantia
- exclusões
- prazo

10.2 Condições comerciais

As condições comerciais devem ser um misto de:

- modelos frequentes
- edição manual caso a caso

10.3 Estados de orçamento / proposta / contrato

- rascunho
- proposta
- contrato
- arquivado

10.4 Regras de transição

- até ser enviado ao cliente é rascunho
- depois de enviado passa a proposta
- se aceite passa a contrato

- se rejeitado ou expirar a validade passa a arquivado

10.5 Regra de contrato

O contrato:

- não acrescenta dados obrigatórios novos em relação ao orçamento
- representa a aceitação da proposta
- fica fechado após conversão a contrato

11. Obras e assistências

Obras e assistências são processos técnicos com lógica operacional semelhante.

11.1 Dados operacionais principais

Devem registrar:

- horas
- km
- material realmente usado

11.2 Ligação a equipamento

- o processo pode ficar ligado a um equipamento
- essa ligação não é obrigatória

11.3 Quem cria

Obras e assistências podem ser criadas por:

- administração
- engenharia

No caso específico de uma assistência, a criação acontece depois de um pedido de cliente ou potencial cliente. Normalmente a assistência é criada pela engenharia ou pela administração para o cliente correspondente.

11.4 Estados de obra e assistência

- aberto
- em curso
- em auditoria
- em faturação
- concluído
- arquivado

11.5 Regras de transição

- primeira sessão iniciada passa o processo a em curso
- quando técnico ou engenharia dá por concluído, passa a em auditoria
- a auditoria é uma revisão dos registos antes da faturação, incluindo materiais, horas, quilómetros e eventuais ajustes/correções
- na assistência, a auditoria é normalmente feita por quem abriu a assistência
- durante a auditoria, todos os perfis autorizados envolvidos no processo podem corrigir dados necessários, incluindo administração, engenharia/admin e quem abriu a assistência
- depois da auditoria, passa a em faturação
- a faturação apenas executa a emissão/faturação com base na informação já validada
- depois de faturado, o processo fica completo/concluído
- depois segue para arquivo

12. Venda comercial

Venda comercial é um processo distinto.

12.1 Definição

Venda comercial é:

- venda de material, equipamento ou artigo
- com ou sem orçamento prévio
- sem mão de obra
- podendo incluir portes

12.2 Dados principais

Na venda comercial interessa guardar:

- artigo, material ou equipamento
- quantidade

- valor
- portes
- prazo
- observações

12.3 Estados de venda comercial

- pedido
- venda comercial
- separação para expedição
- expedido
- em faturação
- arquivado

12.4 Regras do armazém

Na venda comercial, o armazém:

- separa
- confirma disponibilidade
- confirma rotura, quando aplicável

12.5 Stock no MVP

No MVP:

- basta validar stock disponível
- não é obrigatório reservar stock formalmente

13. Sessões de trabalho

O modelo de sessões é central em obra e assistência.

13.1 Regras principais

- as sessões são abertas e fechadas diretamente no sistema
- não existe estado de rascunho da sessão
- pode haver várias sessões no mesmo processo
- nas assistências, normalmente existe uma a duas sessões; raramente há mais
- uma sessão pode ter vários técnicos

13.2 Quem lança sessões

- técnico
- engenharia

13.3 Dados da sessão

Cada sessão deve poder guardar:

- data
- técnico ou técnicos
- hora de início
- hora de fim
- duração
- km
- observações
- material usado

13.4 Regras adicionais

- os km são por sessão
- o material tem origem na sessão e consolida no processo
- o material executado significa material realmente usado

14. Material, armazém e stock

14.1 Registo de material

O registo de material deve aceitar:

- catálogo
- texto livre

14.2 Material urgente

Fluxo de material urgente:

- técnico pede
- vai para armazém
- se armazém não satisfizer, reencaminha para compras

14.3 Stock

No MVP:

- existe stock central
- o stock cobre materiais e equipamentos
- deve ser possível validar disponibilidade

14.4 Número de série

O sistema deve suportar número de série quando existir, sobretudo em equipamentos relevantes.

15. Módulo técnico

O módulo técnico é uma área crítica do MVP.

15.1 Requisitos de interface

- uso em tablet da empresa
- interface simples
- cards grandes e visuais
- rapidez de utilização
- preparado para contexto real de campo

15.2 O técnico deve conseguir

- ver processos do dia
- ver processos técnicos abertos
- abrir detalhe do processo
- abrir e fechar sessão
- registar horas
- registar km
- registar material
- tirar fotos
- preencher checklist
- recolher assinatura
- escrever observações

15.3 Regra de horas

- preferência por registo automático com iniciar e terminar
- correções manuais existem, mas como exceção controlada

15.4 Histórico visível para o técnico

No detalhe do processo técnico, o técnico deve ver:

- cliente
- local
- equipamento, se existir
- histórico anterior relevante
- recomendações preventivas destacadas

16. Checklist, fotos e assinatura

16.1 Checklist

A checklist entra no MVP.

Regras:

- checklist por tipo de equipamento, quando aplicável
- respostas simples tipo sim ou não
- usada na execução e auditoria
- não é obrigatória em todos os cenários

16.2 Fotos

As fotos entram no MVP.

Regra:

- mínimo de 1 foto por processo técnico, por defeito

16.3 Assinatura

A assinatura do responsável do cliente entra no MVP.

Regra:

- obrigatória por defeito
- pode existir exceção controlada administrativamente

17. Auditoria

A auditoria é uma etapa obrigatória dos processos técnicos.

17.1 Quem audita

- quem abriu o processo

17.2 Quem pode corrigir dados na auditoria

- todos os perfis autorizados envolvidos no processo podem corrigir dados necessários
- inclui administração, engenharia/admin e quem abriu o processo
- as correções devem ficar registadas no histórico/auditoria

17.3 O que é validado

Na auditoria valida-se:

- horas
- km
- material
- coerência técnica
- pronto para faturar
- fotos, quando aplicável
- assinatura, quando aplicável
- checklist, quando aplicável

17.4 Resultado

- se houver problema, o processo deve voltar para correção
- se estiver correto, segue automaticamente para faturação, sem aprovação final adicional
- não é necessária uma aprovação final obrigatória depois das correções; basta estar tudo validado

17.5 Preços na auditoria

- se o material/serviço já existir no stock/sistema com preço definido, o preço deve vir automaticamente
- se não existir preço definido, o preço deve ser indicado na auditoria
- preços em falta ou correções de preço só podem ser definidos/alterados por quem audita ou por admins
- alterações de preço devem guardar histórico completo: quem alterou, valor antigo, valor novo e data
- não é obrigatória justificação manual para alteração de preço; basta o histórico

18. Faturação

A app não substitui o software externo de faturação.

18.1 Função da app neste ponto

A app deve:

- preparar a faturação
- criar uma tarefa para faturar
- dar visibilidade do que está pronto a faturar
- disponibilizar à equipa de faturação todos os dados necessários para copiar/inserir no software externo
- numa fase futura, permitir integração por API/botão "Faturar" para enviar os dados diretamente para o software externo

18.2 Informação a enviar

Deve ficar disponível pelo menos:

- cliente
- nossa referência
- preços e valores
- detalhe do que está a ser faturado

Idealmente deve incluir:

- ordem
- resumo
- linhas detalhadas

- materiais
- horas
- km
- outros elementos faturáveis

18.3 Tarefa de faturação

- a tarefa de faturação deve ter estado simples: pendente / concluída
- os itens devem aparecer discriminados em separado, incluindo mão de obra/horas, materiais/peças, deslocamentos/km e outros itens aplicáveis
- para marcar a tarefa como concluída, é obrigatório anexar a fatura
- depois de anexar a fatura, deve existir a ação "Fatura liquidada"
- a ação "Fatura liquidada" só deve estar disponível para quem fatura e para admins
- ao marcar a fatura como liquidada, basta anexar o comprovativo de pagamento
- após a fatura liquidada e comprovativo anexado, a assistência fica arquivada

18.4 Arquivo e consulta após faturação

- depois de arquivada, a assistência não pode ser reaberta
- fica apenas disponível para consulta
- admins, engenharia e faturação podem consultar assistências arquivadas
- técnicos podem consultar o histórico das assistências que fizeram, sem ver valores faturados
- técnicos devem manter acesso aos restantes elementos da assistência que fizeram, sobretudo fotografias e material associado
- a consulta do histórico deve estar sobretudo na ficha do cliente, onde se vê tudo o que já foi feito nesse cliente

19. Dashboard, listas e pesquisa

19.1 Dashboard

Na dashboard, o mais importante é ver:

- o que está atrasado
- o que está por auditar
- o que está por faturar
- o que está por expedir
- o que está por decidir

19.2 Listas específicas por tipo

Devem existir listas e filtros específicos para:

- orçamentos
- contratos
- obras
- assistências
- vendas comerciais

19.3 Distinção visual

É importante distinguir visualmente:

- obra
- assistência
- venda comercial
- proposta / contrato

Faz sentido reaproveitar a lógica atual de capas com cores diferentes.

19.4 Pesquisa global

A pesquisa global deve suportar pesquisa por:

- cliente
- NIF
- referência
- equipamento
- texto livre

20. Anexos e notas internas

20.1 Anexos

Os anexos devem existir em todos os tipos de processo:

- orçamento
- contrato
- obra
- assistência
- venda comercial
- registo preliminar, quando existir

20.2 Notas internas

Devem existir notas internas livres por processo.

Regras:

- as notas podem ser editadas
- a edição deve ficar registada

21. Alertas

Os alertas no MVP devem aparecer dentro da app.

Alertas principais:

- propostas a expirar
- processos parados
- por auditar
- por faturar
- por expedir
- stock baixo
- casos pendentes de decisão, quando existirem

22. Regras críticas de bloqueio

22.1 Um processo técnico não avança se faltar

- horas
- km
- material obrigatório
- assinatura, quando obrigatória
- foto mínima obrigatória
- checklist obrigatória, quando aplicável
- campos obrigatórios

22.2 Exceção

- só admin pode desbloquear
- deve ficar registado quem desbloqueou, quando e porquê

23. Módulos principais do MVP

1. Dashboard
2. CRM / Clientes
3. Orçamentos
4. Contratos
5. Obras
6. Assistências
7. Vendas comerciais
8. Planeamento
9. Técnico / Sessões
10. Materiais / Armazém
11. Auditoria
12. Faturação
13. Administração

Nota

Pode existir um mecanismo de registo preliminar / rascunho para casos indefinidos, mas isso não é o fluxo principal.

24. Lista resumida de ecrãs críticos do MVP

- Login
- Dashboard
- Lista de clientes
- Ficha do cliente
- Criar orçamento
- Ficha de orçamento
- Lista de contratos
- Ficha de contrato
- Lista de obras
- Ficha de obra
- Lista de assistências
- Ficha de assistência
- Lista de vendas comerciais
- Ficha de venda comercial
- Planeamento diário
- Planeamento semanal
- Home do técnico
- Detalhe do processo técnico
- Registo de sessão
- Registo de km
- Registo de material
- Fotos
- Checklist
- Assinatura
- Lista por auditar
- Ficha de auditoria
- Lista por faturar
- Gestão de utilizadores

25. Modelo de dados principal, resumo

As principais entidades do sistema são:

- User
- Cliente
- ContactoCliente
- TimelineCliente
- Equipamento
- Orcamento
- OrcamentoLinha
- Contrato
- Obra
- Assistencia
- VendaComercial
- SessaoTrabalho
- RegistoKM
- ProcessoMaterial
- FotoProcesso
- AssinaturaProcesso
- ChecklistModelo
- ChecklistResposta
- Material
- PedidoMaterial
- PedidoMaterialItem
- Fornecedor
- AuditoriaProcesso
- PreparacaoFaturacao
- AnexoProcesso
- NotaInternaProcesso
- Alerta

- BloqueioProcesso
- ExcecaoAdmin
- LogSistema
- RegistoPreliminar, quando aplicável

Notas adicionais sobre dados:

- deve existir suporte para códigos já existentes na base de dados atual
- o sistema deve suportar anexos de vários tipos
- o stock deve cobrir materiais e equipamentos
- o número de série deve ser tratado como dado relevante quando existir

26. Decisões fechadas até agora

- software é só para uso interno
- a operação é industrial
- existem 5 tipos principais de processo: orçamento, contrato, obra, assistência e venda comercial
- o pedido do cliente é origem do negócio, mas não é etapa obrigatória no sistema
- o normal é criar diretamente o tipo de processo correto
- só em casos indefinidos deve existir registo preliminar
- venda comercial não inclui mão de obra
- contrato vem sempre de orçamento aceite
- contrato é comercial e técnico
- obra e assistência são técnicas
- obra é uma intervenção contabilizada a posteriori
- trabalho extra ao contrato gera obra autónoma
- processos podem existir sem equipamento associado
- na ficha do equipamento, no MVP, basta designação
- uma morada de cliente basta no MVP
- a morada do cliente pode pré-preencher o local do processo
- condições comerciais são estruturadas e editáveis
- estados devem resultar de ações reais e não de seleção livre
- obras e assistências usam sessões
- sessão pode ter vários técnicos
- pode haver várias sessões por processo
- km são por sessão
- material executado é material realmente usado
- material nasce na sessão e consolida no processo
- auditoria é feita por quem abriu o processo
- correções na auditoria podem ser feitas por todos os perfis autorizados envolvidos no processo
- auditoria valida horas, km, material e coerência técnica
- depois de corrigido e validado, o processo segue automaticamente para faturação, sem aprovação final adicional
- o sistema cria tarefa de faturação com itens discriminados e dados preparados para o software externo
- no MVP a faturação pode copiar/inserir dados manualmente no software externo; integração API/botão "Faturar" fica como evolução futura
- tarefa de faturação usa estados simples pendente/concluída
- concluir faturação obriga anexar a fatura
- depois existe ação "Fatura liquidada", apenas para faturação/admins, com comprovativo de pagamento anexado
- após fatura liquidada, a assistência fica arquivada, não reabre e fica só para consulta
- técnicos podem consultar assistências arquivadas que fizeram, sem valores faturados, mas com acesso a fotos e material
- venda comercial tem fluxo próprio com expedição
- stock disponível deve ser validado no MVP
- anexos existem em todos os tipos de processo
- notas internas podem ser editadas com rasto
- pesquisa global é obrigatória
- listas por tipo são obrigatórias
- distinção visual por tipo é importante
- permissões simples por perfil no MVP

27. Próximos passos recomendados

1. Desenhar wireframes e fluxos por perfil
2. Mapear estados e transições finais por processo técnico, faturação e arquivo
3. Validar o modelo de permissões por perfil antes da implementação
4. Transformar o backlog em sprints de desenvolvimento
5. Implementar o MVP por ordem de prioridade técnica
6. Definir integração concreta com o software de faturação

Estrutura Base de Dados MVP

Fonte: Estrutura_Base_Dados_MVP_Norbidel.md

Estrutura Base de Dados do MVP

Sistema Interno de Gestão Operacional, Norbidel

Versão: v1

Data: Abril 2026

1. Objetivo deste documento

Este documento traduz o Documento Mestre Funcional do MVP para uma estrutura lógica de base de dados.

O objetivo nesta fase não é fechar ainda todos os tipos SQL finais, índices e constraints técnicas de implementação, mas sim definir:

- entidades principais
- relações entre entidades
- campos essenciais
- regras de negócio com impacto direto na estrutura dos dados
- base suficiente para começar modelação técnica e desenvolvimento

2. Princípios de modelação

1. Toda a informação operacional importante deve ficar rastreada
2. Os estados dos processos devem ser explícitos
3. O histórico deve ser preservado
4. O sistema deve suportar auditoria interna
5. O modelo deve ser simples o suficiente para arrancar rápido, mas preparado para crescer
6. O MVP privilegia clareza operacional sobre sofisticação excessiva

3. Grandes blocos do modelo

O modelo pode ser dividido em 10 áreas:

1. Utilizadores e permissões
2. RH e colaboradores
3. CRM e clientes
4. Pedidos e anexos
5. Orçamentos e contratos
6. Intervenções e planeamento
7. Execução técnica
8. Materiais, stock e fornecedores
9. Auditoria e faturação
10. Alertas, bloqueios e rastreabilidade

4. Entidades principais

4.1 User

Representa cada utilizador interno do sistema.

Campos principais:

- id
- nome
- email
- telefone
- username
- password_hash
- perfil_id
- ativo
- ultimo_login_at
- created_at
- updated_at

Observações:

- todos os utilizadores são internos
- técnicos, admin, faturação, engenharia e armazém usam a mesma base de utilizadores

4.2 Perfil

Define o papel principal do utilizador.

Campos principais:

- id
- nome
- codigo
- descricao
- ativo

Valores esperados no MVP:

- ADMIN
- FATURACAO_RH
- ENGENHARIA_PROJETOS
- COMPRAS_ARMAZEM
- TECNICO

4.3 Permissao

Catálogo de permissões específicas.

Campos principais:

- id
- codigo
- nome
- descricao

4.4 PerfilPermissao

Tabela de ligação entre perfis e permissões.

Campos principais:

- id
- perfil_id
- permissao_id

4.5 Colaborador

Representa o colaborador enquanto entidade de RH.

Campos principais:

- id
- user_id, nullable
- nome
- telefone
- email
- morada
- nif
- numero_identificacao

- validade_identificacao
- numero_seg_social
- data_nascimento
- nacionalidade
- funcao
- data_entrada
- data_saida, nullable
- tipo_contrato
- estado
- salario_base
- valor_hora_extra
- suplementos, nullable
- observacoes
- created_at
- updated_at

Regras:

- nem todo o colaborador precisa de ser utilizador ativo da app
- no MVP a organização pode assentar apenas na função, sem equipas formais
- a função é texto livre
- o estado deve suportar pelo menos ativo, baixa_medica, licenca e ferias
- deve existir estrutura para total mensal de horas extra, mesmo sem detalhe operacional completo

4.6 ColaboradorDocumento

Documentos associados ao colaborador.

Campos principais:

- id
- colaborador_id
- tipo_documento
- titulo
- nome_ficheiro
- mime_type
- caminho_armazenamento
- data_emissao
- data_validade
- obrigatorio
- observacoes
- uploaded_by_user_id
- uploaded_at

Tipos esperados:

- contrato
- certificado_formacao
- carta_conducao
- habilitacao
- medicina_trabalho
- seguranca
- identificacao_civil
- nif
- seguranca_social
- outro

Regras:

- por defeito, todos os tipos podem ser obrigatórios exceto carta_conducao
- carta_conducao é opcional

4.7 ColaboradorEquipamento

Regista equipamento atribuído ao colaborador.

Campos principais:

- id
- colaborador_id
- tipo Equipamento
- descricao
- data_entrega

- data_devolucao
- observacoes
- created_at
- updated_at

Tipos esperados:

- telemovel
- tablet
- epi
- ferramenta
- viatura
- outro

Regras:

- no MVP basta controlo por tipo de equipamento atribuído
- viatura deve poder migrar mais tarde para módulo próprio

4.8 AlertaRH

Alertas administrativos ligados a RH.

Campos principais:

- id
- colaborador_id
- colaborador_documento_id, nullable
- tipo_alerta
- titulo
- descricao
- data_referencia
- severidade
- resolvido
- resolvido_por_user_id, nullable
- resolvido_at, nullable
- created_at

Tipos esperados:

- contrato_a_terminar
- certificado_a_expirar
- documento_em_falta
- medicina_trabalho_a_expirar
- validacao_horas_extra

Regras:

- alertas RH devem ser visíveis para perfis admin e faturacao_rh
- alertas de medicina do trabalho devem disparar com 15 dias de antecedência

5. CRM e clientes

5.1 Cliente

Representa a entidade cliente.

Campos principais:

- id
- codigo_interno
- designacao_social
- nif
- morada
- codigo_postal
- localidade
- pais
- email
- telefone
- setor_atividade
- observacoes
- ativo

- created_at
- updated_at

Regras:

- deve suportar aproveitamento de códigos já existentes na base de dados atual
- o foco é cliente industrial

5.2 ContactoCliente

Contactos associados ao cliente.

Campos principais:

- id
- cliente_id
- nome
- cargo
- telefone
- telemovel
- email
- principal
- ativo
- observacoes

5.3 ClienteDocumento

Documentos associados ao cliente.

Campos principais:

- id
- cliente_id
- nome_ficheiro
- tipo_documento
- mime_type
- caminho_armazenamento
- descricao
- uploaded_by_user_id
- uploaded_at

Observações:

- deve suportar documentos técnicos, projetos, desenhos e anexos diversos

5.4 TimelineCliente

Histórico cronológico do cliente.

Campos principais:

- id
- cliente_id
- tipo_evento
- titulo
- descricao
- data_evento
- origem_tipo
- origem_id
- criado_por_user_id
- created_at

Objetivo:

- centralizar histórico comercial e operacional num único feed cronológico

5.5 Equipamento

Equipamentos associados ao cliente.

Campos principais:

- id
- cliente_id
- codigo_interno
- numero_serie
- designacao
- marca
- modelo

- tipo_equipamento
- local_instalacao
- data_instalacao
- ativo
- observacoes
- created_at
- updated_at

Regras:

- o número de série deve existir quando aplicável
- uma intervenção pode existir sem equipamento

6. Pedidos e entradas

Esta área modela a fila central de pedidos da empresa. Inclui pedidos formais criados por Engenharia/Admin, rascunhos criados por Faturação/RH, anexos, estados finos de pendente, SLA e log de auditoria de transições.

6.1 Pedido

Representa qualquer entrada formal no sistema, depois de registada e visível na fila de triagem.

Campos principais:

- id
- numero_pedido
- cliente_id
- contacto_cliente_id
- origem
- descricao
- urgencia
- estado
- sub_estado
- tipo_resultado
- resultado_ref_tipo
- resultado_ref_id
- motivo_arquivamento
- rascunho_origem_id
- recebido_por_user_id
- criado_por_user_id
- triado_por_user_id
- data_entrada
- data_triagem
- data_limite_sla
- sla_excedido
- alerta_sla_enviado_em
- observacoes
- created_at
- updated_at

Valores sugeridos:

- origem: telefone, email, presencial, interno, outro
- urgencia: alta, normal, baixa
- estado: pendente_triagem, a_aguardar_info_cliente, a_aguardar_decisao_interna, triado, arquivado
- sub_estado: opcional, texto livre controlado por enum interno para detalhar motivos (por exemplo: aguarda_assinatura, aguarda_desenho, aguarda_aprovacao_comercial)
- tipo_resultado: intervencao, orcamento, arquivado
- resultado_ref_tipo: intervencao, orcamento, nenhum

Observações:

- um Pedido só pode transitar para estado `triado` preenchendo `tipo_resultado`, `resultado_ref_tipo` e `resultado_ref_id` (ou `motivo_arquivamento` se o resultado for arquivado)
- `data_limite_sla` é calculado a partir de `data_entrada` + limite configurado para a urgência
- `sla_excedido` e `alerta_sla_enviado_em` suportam a sinalização visual da fila e os alertas automáticos
- `rascunho_origem_id` liga um Pedido formal ao rascunho que lhe deu origem (quando aplicável)
- apenas users com perfil ADMIN ou ENGENHARIA_PROJETOS podem criar um Pedido directamente

- o tratamento de alguns cenários depende do tipo de pedido; esta diferenciação fica capturada pelo par (`tipo_resultado`, `sub_estado`) e por validações aplicacionais

6.2 PedidoRascunho

Representa um pedido em rascunho criado por Faturação/RH quando não há Engenharia ou Admin disponível para registar pedido formal.

Campos principais:

- id
- numero_rascunho
- cliente_id
- contacto_cliente_id
- contacto_texto_livre
- origem
- urgencia_percebida
- descricao_curta
- estado
- motivo_rejeicao
- pedido_id
- criado_por_user_id
- validado_por_user_id
- data_entrada
- data_validacao
- data_limite_sla
- sla_excedido
- alerta_sla_enviado_em
- observacoes
- created_at
- updated_at

Valores sugeridos:

- origem: telefone, email, presencial, interno, outro
- urgencia_percebida: alta, normal, baixa
- estado: pendente_validacao, validado, rejeitado

Observações:

- `cliente_id` e `contacto_cliente_id` são opcionais; se o contacto ainda não existe na base, usar `contacto_texto_livre` (nome + telefone + empresa em texto corrido) para não bloquear a criação
- `pedido_id` fica preenchido quando o rascunho é validado e dá origem a um Pedido formal
- apenas users com perfil FATURACAO_RH, ENGENHARIA_PROJETOS ou ADMIN podem criar rascunhos
- apenas users com perfil ENGENHARIA_PROJETOS ou ADMIN podem validar ou rejeitar rascunhos
- a validação de um rascunho cria um Pedido novo com `rascunho_origem_id` apontando para este rascunho
- rejeição exige `motivo_rejeicao` e notifica automaticamente o criador
- o SLA do rascunho segue os mesmos limites do Pedido (alta 4h, normal 24h, baixa 72h)

6.3 AnexoPedido

Ficheiros associados a um Pedido ou a um PedidoRascunho.

Campos principais:

- id
- pedido_id
- pedido_rascunho_id
- nome_ficheiro
- tipo_documento
- mime_type
- caminho_armazenamento
- uploaded_by_user_id
- uploaded_at

Observações:

- exactamente um de `pedido_id` ou `pedido_rascunho_id` deve estar preenchido
- quando um rascunho com anexos é validado e origina um Pedido, os anexos passam a referenciar o Pedido novo e o rascunho deixa de ser a referência principal (mas o histórico do rascunho fica preservado através de PedidoEventoLog)

6.4 PedidoEventoLog

Log de auditoria de todas as transições de estado e eventos relevantes em Pedidos e PedidoRascunhos. Suporta o requisito de

auditoria interna e análise posterior.

Campos principais:

- id
- pedido_id
- pedido_rascunho_id
- tipo_evento
- estado_anterior
- estado_novo
- detalhe
- user_id
- created_at

Valores sugeridos para tipo_evento:

- rascunho_criado
- rascunho_validado
- rascunho_rejeitado
- pedido_criado
- pedido_atualizado
- estado_alterado
- triagem_concluida
- pedido_arquivado
- sla_excedido
- alerta_enviado

Observações:

- exactamente um de `pedido_id` ou `pedido_rascunho_id` deve estar preenchido
- esta tabela serve como base para futuras métricas operacionais (tempos médios de triagem, taxa de arquivamento, etc.)

6.5 PedidoSlaConfig

Configuração de SLA por urgência, separada em tabela para permitir afinação futura sem mudar código.

Campos principais:

- id
- urgencia
- limite_horas
- ativo
- updated_at
- updated_by_user_id

Valores iniciais sugeridos:

- alta !' 4 horas
- normal !' 24 horas
- baixa !' 72 horas

Observações:

- ambos Pedido e PedidoRascunho usam esta configuração; não existe SLA separado para rascunhos
- alterações a esta tabela só podem ser feitas por ADMIN e ficam auditadas em log global
- `data_limite_sla` do Pedido e do PedidoRascunho é calculado no momento de criação e fica persistido, para manter estabilidade mesmo que a tabela seja alterada no futuro

7. Orçamentos e contratos

7.1 Orcamento

Representa proposta comercial.

Campos principais:

- id
- numero_orcamento
- cliente_id
- pedido_id
- estado
- data_criacao
- data_envio
- data_resposta

- criado_por_user_id
- observacoes
- created_at
- updated_at

Estados esperados:

- em_preparacao
- enviado
- pendente
- aceite
- recusado

Regra:

- orçamento aceite converte sempre em contrato

7.2 OrcamentoLinha

Linhas do orçamento.

Campos principais:

- id
- orcamento_id
- descricao
- quantidade
- unidade
- observacoes
- ordem

7.3 Contrato

Representa o contrato criado a partir do orçamento aceite.

Campos principais:

- id
- numero_contrato
- cliente_id
- orcamento_id
- tipo_contrato
- condicao_pagamento_id
- estado
- data_inicio
- data_fim
- observacoes
- created_at
- updated_at

Regras:

- todo contrato nasce de orçamento aceite
- todo contrato gera sempre uma intervenção

7.4 CondicaoPagamento

Modelo de faseamento de pagamento.

Campos principais:

- id
- codigo
- nome
- descricao
- ativo

Valores iniciais:

- 100_FIM
- 50_50
- 30_30_40

8. Intervenções e planeamento

8.1 Intervencao

Entidade central operacional.

Campos principais:

- id
- numero_intervencao
- cliente_id
- equipamento_id
- pedido_id
- contrato_id
- tipo_intervencao_id
- prioridade
- estado
- responsavel_user_id
- titulo
- descricao
- data_prevista
- periodo_previsto
- data_inicio_prevista
- data_fim_prevista
- data_conclusao
- origem
- criada_por_user_id
- observacoes
- created_at
- updated_at

Valores sugeridos:

- periodo_previsto: manha, tarde, dia_completo

Estados sugeridos para MVP:

- criada
- planeada
- em_execucao
- pausada
- concluida
- aguarda_auditoria
- devolvida_correcao
- por_faturar
- faturada
- cancelada

Regras:

- pode existir sem equipamento
- pode estar ligada a contrato quando aplicável
- pode nascer de pedido ou de contrato

8.2 TipoIntervencao

Catálogo de tipos de intervenção.

Campos principais:

- id
- codigo
- nome
- descricao
- cor_hex
- ativo

Tipos base esperados:

- contrato
- obra
- assistencia

Observações:

- já existem cores para diferentes intervenções, por isso a sinalização adicional deve ser leve

8.3 IntervencaoTecnico

Técnicos associados a uma intervenção.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- user_id
- papel
- tecnico_principal
- created_at

Observações:

- o MVP suporta vários técnicos na mesma intervenção
- deve existir um técnico principal para a sessão principal

8.4 PlaneamentoIntervencao

Reserva o agendamento operacional.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- data_planeada
- periodo
- observacoes
- planeado_por_user_id
- created_at
- updated_at

Observações:

- pode ser incorporado em Intervencao numa fase inicial, mas ter tabela própria dá mais flexibilidade futura

9. Execução técnica

9.1 SessaoTrabalho

Sessão real de execução em campo.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- tecnico_responsavel_user_id
- started_at
- ended_at
- estado
- observacoes_inicio
- observacoes_fim
- created_at
- updated_at

Estados sugeridos:

- iniciada
- pausada
- terminada

Regra:

- se a sessão parar sem conclusão da intervenção, isso conta como pausa

9.2 SessaoTrabalhoTecnico

Técnicos participantes numa sessão.

Campos principais:

- id
- sessao_trabalho_id
- user_id
- papel
- presente

9.3 RegistoHoras

Registo consolidado de horas por intervenção ou sessão.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- sessao_trabalho_id
- user_id
- inicio
- fim
- minutos_trabalhados
- origem_registro
- editado_manual
- motivo_edicao
- validado_em_auditoria
- created_at
- updated_at

Regra:

- o normal é nascer automaticamente da sessão
- edição manual existe, mas como exceção controlada

9.4 RegistoKM

Registo de quilómetros.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- sessao_trabalho_id
- km_ida
- km_volta
- km_total
- observacoes
- created_at
- updated_at

Regra:

- registado por deslocação da equipa, não por técnico individual

9.5 IntervencaoObservacao

Observações livres da execução.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- sessao_trabalho_id
- user_id
- texto
- visivel_na_auditoria
- created_at

9.6 FotoIntervencao

Fotos tiradas em campo.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- sessao_trabalho_id
- caminho_armazenamento
- legenda
- captured_by_user_id
- captured_at

Regra:

- mínimo de 1 foto por intervenção

9.7 AssinaturalIntervencao

Assinatura recolhida no local.

Campos principais:

- id
- intervencao_id

- sessao_trabalho_id
- nome_responsavel_cliente
- cargo_responsavel_cliente
- assinatura_path
- assinada_at
- recolhida_por_user_id
- execucao_autorizada
- execucao_autorizada_por_user_id
- motivo_excecao

Regra:

- assinatura é exigida por defeito
- exceções devem ficar rastreadas

9.8 ChecklistModelo

Modelo de checklist.

Campos principais:

- id
- tipo Equipamento
- nome
- descricao
- ativo
- created_at
- updated_at

9.9 ChecklistItem

Perguntas de cada checklist.

Campos principais:

- id
- checklist_modelo_id
- pergunta
- ordem
- ativo

9.10 ChecklistResposta

Respostas da checklist numa intervenção.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- sessao_trabalho_id
- checklist_item_id
- resposta
- observacoes
- respondido_por_user_id
- responded_at

Valores esperados:

- sim
- nao
- na

Observações:

- o modelo é sim/não, mas pode ser útil prever na no desenho técnico
- a obrigatoriedade pode depender do fluxo e do tipo de intervenção/equipamento

10. Materiais, stock e fornecedores

10.1 Material

Catálogo de materiais e equipamentos com impacto no stock.

Campos principais:

- id
- codigo

- designacao
- tipo_item
- unidade
- rastreio_numero_serie
- ativo
- observacoes
- created_at
- updated_at

Valores sugeridos para tipo_item:

- material
- equipamento

10.2 StockLocal

Locais de stock.

Campos principais:

- id
- codigo
- nome
- tipo_local
- ativo

Valores iniciais:

- CENTRAL

Observações:

- o MVP pode arrancar só com stock central

10.3 StockItem

Quantidade em stock por item e local.

Campos principais:

- id
- stock_local_id
- material_id
- quantidade_atual
- quantidade_reservada
- stock_minimo
- updated_at

10.4 MovimentoStock

Histórico de movimentos de stock.

Campos principais:

- id
- material_id
- stock_local_id
- tipo_movimento
- quantidade
- numero_serie
- origem_tipo
- origem_id
- observacoes
- executado_por_user_id
- created_at

Valores sugeridos:

- entrada
- saida
- ajuste
- reserva
- devolucao

10.5 IntervencaoMaterial

Material usado na intervenção.

Campos principais:

- id

- intervencao_id
- sessao_trabalho_id
- material_id
- descricao_livre
- quantidade
- unidade
- numero_serie
- origem_registro
- created_by_user_id
- created_at
- updated_at

Regras:

- deve aceitar catálogo e texto livre
- quando houver item rastreável, o número de série deve poder ser guardado

10.6 PedidoMaterial

Pedido urgente de material vindo do técnico.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- pedido_por_user_id
- estado
- destino_setor
- observacoes
- created_at
- updated_at

Estados sugeridos:

- pedido
- em_armazem
- reencaminhado_compras
- satisfeito
- cancelado

10.7 PedidoMaterialItem

Linhas do pedido de material.

Campos principais:

- id
- pedido_material_id
- material_id
- descricao_livre
- quantidade
- unidade
- observacoes

10.8 Fornecedor

Catálogo de fornecedores.

Campos principais:

- id
- nome
- nif
- email
- telefone
- morada
- ativo
- observacoes

10.9 IntervencaoFornecedor

Ligação entre intervenção e fornecedores.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- fornecedor_id

- tipo_relacao
- observacoes

Observações:

- uma intervenção pode ter vários fornecedores

11. Auditoria e faturação

11.1 AuditoriaIntervencao

Auditoria formal feita por engenharia.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- auditado_por_user_id
- data_auditoria
- estado
- horas_validadas
- km_validados
- material_validado
- fotos_validadas
- checklist_validada
- assinatura_validada
- observacoes
- devolvida_para_correcao
- created_at
- updated_at

Estados sugeridos:

- em_analise
- aprovada
- devolvida

Regra:

- quem abre a intervenção deve ser quem a audita

11.2 AuditoriaInconformidade

Lista de falhas encontradas na auditoria.

Campos principais:

- id
- auditoria_intervencao_id
- tipo_inconformidade
- descricao
- resolvida
- resolvida_at

11.3 PreparacaoFaturacao

Registo da passagem da intervenção para faturação.

Campos principais:

- id
- intervencao_id
- contrato_id
- preparado_por_user_id
- estado
- data_preparacao
- fatura_anexo_id
- fatura_anexada_por_user_id
- fatura_anexada_at
- liquidada
- comprovativo_pagamento_anexo_id
- liquidada_por_user_id
- liquidada_at
- observacoes

- created_at
- updated_at

Estados sugeridos:

- pendente
- concluída

Observações:

- no MVP o foco é workflow e contexto, não cálculo financeiro detalhado
- no MVP a app cria uma tarefa de faturação e disponibiliza dados para o software externo; integração direta por API/botão "Faturar" fica para evolução futura
- para concluir a tarefa, é obrigatório anexar a fatura
- depois de concluída, a ação "Fatura liquidada" exige anexar comprovativo de pagamento
- "Fatura liquidada" só pode ser executada por faturação ou admins
- depois da fatura liquidada, a assistência fica arquivada e não pode ser reaberta

11.4 PreparacaoFaturacaoLinha

Linhas discriminadas da tarefa de faturação.

Campos principais:

- id
- preparacao_faturacao_id
- tipo_linha: mao_obra, material, deslocacao, outro
- descricao
- quantidade
- unidade
- preco_unitario
- total
- origem_entidade_tipo
- origem_entidade_id
- created_at
- updated_at

Regra:

- os itens devem aparecer discriminados por mão de obra/horas, materiais/peças, deslocações/km e outros elementos aplicáveis
- quando o preço já existir no stock/sistema, deve ser pré-preenchido
- quando faltar preço, deve ser definido na auditoria por quem audita ou por admin

11.5 HistoricoAlteracaoPreco

Histórico de alterações de preço feitas na auditoria/faturação.

Campos principais:

- id
- entidade_tipo
- entidade_id
- alterado_por_user_id
- valor_antigo
- valor_novo
- created_at

Regra:

- não é obrigatória justificação manual; o histórico com utilizador, valor antigo, valor novo e data é suficiente

12. Alertas, bloqueios e rastreabilidade

12.1 Alerta

Alertas internos do sistema.

Campos principais:

- id
- tipo_alerta
- entidade_tipo
- entidade_id
- titulo
- descricao
- severidade

- estado
- user_destino_id
- created_at
- lido_at
- resolvido_at

Tipos esperados:

- intervencao_atrasada
- aguarda_auditoria
- aguarda_faturacao
- orcamento_pendente
- stock_baixo
- processo_parado

12.2 BloqueioProcesso

Registo de bloqueios funcionais.

Campos principais:

- id
- entidade_tipo
- entidade_id
- motivo_bloqueio
- detalhe
- ativo
- created_at
- resolvido_at

12.3 ExcecaoAdmin

Registo de desbloqueios administrativos.

Campos principais:

- id
- entidade_tipo
- entidade_id
- bloqueio_processo_id
- autorizado_por_user_id
- motivo
- created_at

Regra:

- toda exceção deve ficar rastreada com quem, quando e porquê

12.4 LogSistema

Log transversal de eventos importantes.

Campos principais:

- id
- entidade_tipo
- entidade_id
- acao
- descricao
- user_id
- metadata_json
- created_at

Objetivo:

- suportar auditoria, histórico e timeline automática

13. Relações principais entre entidades

Relações nucleares

- Perfil 1:N User
- Perfil N:N Permissao via PerfilPermissao
- Cliente 1:N ContactoCliente
- Cliente 1:N ClienteDocumento
- Cliente 1:N TimelineCliente

- Cliente 1:N Equipamento
- Cliente 1:N Pedido
- Cliente 1:N PedidoRascunho
- PedidoRascunho 1:0..1 Pedido (relacao de origem via `rascunho_origem_id`)
- Pedido 1:N AnexoPedido
- PedidoRascunho 1:N AnexoPedido
- Pedido 1:N PedidoEventoLog
- PedidoRascunho 1:N PedidoEventoLog
- PedidoSlaConfig 1:N Pedido
- PedidoSlaConfig 1:N PedidoRascunho
- Pedido 1:0..1 Orcamento
- Orcamento 1:N OrcamentoLinha
- Orcamento 1:0..1 Contrato
- Contrato N:1 CondiacaoPagamento
- Contrato 1:N Intervencao ou 1:1 no fluxo principal inicial
- Cliente 1:N Intervencao
- Equipamento 1:N Intervencao
- Intervencao N:N User via IntervencaoTecnico
- Intervencao 1:N SessaoTrabalho
- SessaoTrabalho N:N User via SessaoTrabalhoTecnico
- SessaoTrabalho 1:N RegistoHoras
- Intervencao 1:N RegistoKM
- Intervencao 1:N IntervencaoMaterial
- Intervencao 1:N FotoIntervencao
- Intervencao 1:0..1 AssinaturaIntervencao
- ChecklistModelo 1:N ChecklistItem
- Intervencao 1:N ChecklistResposta
- Material 1:N StockItem
- Material 1:N MovimentoStock
- Intervencao 1:N PedidoMaterial
- PedidoMaterial 1:N PedidoMaterialItem
- Intervencao N:N Fornecedor via IntervencaoFornecedor
- Intervencao 1:N AuditorialIntervencao
- AuditorialIntervencao 1:N AuditorialInconformidade
- Intervencao 1:N PreparacaoFaturacao
- entidades várias 1:N Alerta
- entidades várias 1:N BloqueioProcesso
- entidades várias 1:N ExcecaoAdmin
- entidades várias 1:N LogSistema

14. Campos de estado que devem ser catálogos ou enums

É recomendável tratar como enum ou tabela controlada:

- perfil.codigo
- pedido.origem
- pedido.urgencia
- pedido.estado
- pedido.sub_estado
- pedido.tipo_resultado
- pedido_rascunho.origem
- pedido_rascunho.urgencia_percebida
- pedido_rascunho.estado
- pedido_evento_log.tipo_evento
- pedido_sla_config.urgencia
- orcamento.estado
- contrato.estado
- contrato.tipo_contrato
- intervencao.prioridade
- intervencao.estado
- intervencao.periodo_previsto
- tipo_intervencao.codigo

- sessao_trabalho.estado
- registo_horas.origem_registo
- material.tipo_item
- pedido_material.estado
- auditoria_intervencao.estado
- alerta.tipo_alerta
- alerta.severidade
- alerta.estado

15. Regras estruturais importantes

1. Uma intervenção pode existir sem equipamento
2. Um orçamento aceite gera sempre contrato
3. Um contrato gera sempre intervenção
4. Uma intervenção pode ter vários técnicos
5. A sessão principal pertence a um técnico responsável
6. O registo de horas deve nascer preferencialmente da sessão
7. O registo de km é por deslocação da equipa
8. O material deve aceitar catálogo e texto livre
9. O stock cobre materiais e equipamentos
10. O número de série deve ser guardado quando existir
11. A assinatura é exigida por defeito, mas exceções têm de ficar registadas
12. A checklist existe no MVP, mas a obrigatoriedade pode depender do fluxo
13. A auditoria pode devolver a intervenção para correção
14. Só admin pode desbloquear exceções
15. Tudo o que altera estado relevante deve gerar log

16. Tabelas mínimas para arrancar desenvolvimento

Se for preciso começar rápido, o núcleo mínimo é:

- User
- Perfil
- Cliente
- ContactoCliente
- Equipamento
- Pedido
- PedidoRascunho
- PedidoEventoLog
- PedidoSlaConfig
- AnexoPedido
- Orcamento
- OrcamentoLinha
- Contrato
- CondicaoPagamento
- Intervencao
- TipoIntervencao
- IntervencaoTecnico
- SessaoTrabalho
- SessaoTrabalhoTecnico
- RegistoHoras
- RegistoKM
- IntervencaoMaterial
- FotoIntervencao
- AssinaturalIntervencao
- ChecklistModelo
- ChecklistItem
- ChecklistResposta
- Material
- StockItem
- MovimentoStock

- PedidoMaterial
- PedidoMaterialItem
- Fornecedor
- IntervencaoFornecedor
- AuditorialIntervencao
- PreparacaoFaturacao
- Alerta
- BloqueioProcesso
- ExcecaoAdmin
- LogSistema

17. Próximos passos recomendados

1. Converter este modelo lógico em esquema técnico real
2. Definir tipos de dados, chaves, índices e constraints
3. Fechar enums e catálogos oficiais
4. Desenhar diagrama entidade-relação
5. Definir API e fluxos transacionais críticos
6. Validar migrações iniciais antes da implementação por sprint

Backlog Técnico MVP

Fonte: Backlog_Tecnico_MVP_Norbidel.md

Backlog Técnico do MVP

Sistema Interno de Gestão Operacional, Norbidel

Versão: v1

Data: Abril 2026

1. Objetivo deste documento

Este documento transforma a visão funcional e a estrutura de dados do MVP num backlog técnico executável.

O objetivo é:

- dividir o produto em módulos
- organizar o desenvolvimento por épicos e tarefas
- identificar prioridades
- criar base para estimativas e planeamento

2. Lógica de prioridade

Prioridade P0

Sem isto o MVP não funciona operacionalmente.

Prioridade P1

Muito importante para o fluxo principal, mas pode entrar logo após o núcleo.

Prioridade P2

Importante, mas pode entrar depois sem bloquear o arranque do MVP.

3. Ordem recomendada de implementação

1. Base técnica e autenticação
2. Utilizadores e permissões
3. RH e colaboradores
4. CRM / Clientes

5. Pedidos / Entradas
6. Orçamentos
7. Contratos
8. Intervenções
9. Planeamento
10. Módulo técnico
11. Materiais / Stock / Pedidos urgentes
12. Auditoria
13. Faturação / Por faturar
14. Dashboard e alertas
15. Administração e rastreabilidade

4. Épico A, Base técnica do sistema

Objetivo

Criar a fundação técnica para a app.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar estrutura inicial do projeto
- configurar base de dados
- configurar ORM ou camada de acesso a dados
- criar sistema base de migrações
- configurar autenticação
- configurar gestão de sessão
- configurar controlo de permissões base
- configurar storage para anexos, fotos e assinaturas
- configurar logs de aplicação
- configurar ambiente dev, staging e produção
- definir convenções de erros, validações e respostas da API

Entregáveis

- projeto inicial funcional
- login técnico operacional
- base de dados ligada
- sistema pronto para crescer por módulos

5. Épico B, Utilizadores e permissões

Objetivo

Garantir acesso controlado por perfil.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar tabela e modelo de perfis
- criar tabela e modelo de utilizadores
- criar tabela de permissões
- criar associação perfil-permissão
- implementar CRUD de utilizadores
- implementar ativação e desativação de utilizadores
- implementar associação de perfil ao utilizador
- bloquear ações por perfil
- garantir que técnicos não veem preços nem custos
- criar ecrã de gestão de utilizadores

Critérios práticos

- admin tem acesso total
- faturação vê o necessário para faturar
- engenharia cria, planeia, audita e corrige

- armazém gere materiais e pedidos
- técnico vê e executa trabalho de campo

6. Épico C, RH e colaboradores

Objetivo

Criar a base administrativa de recursos humanos do MVP, com foco em cadastro, documentação, alertas e equipamento atribuído.

Prioridade

P1

Tarefas

- criar entidade Colaborador
- criar entidade ColaboradorDocumento
- criar entidade ColaboradorEquipamento
- criar entidade AlertaRH
- criar estrutura para total mensal de horas extra por colaborador
- permitir associação opcional entre utilizador da app e colaborador
- implementar CRUD de colaboradores
- permitir função em texto livre
- implementar campos salariais base, valor de hora extra e suplementos
- implementar upload e gestão documental do colaborador
- suportar datas de validade e documentos obrigatórios
- tratar carta de condução como documento opcional
- implementar registo de equipamento entregue ao colaborador
- implementar alertas internos para contratos e documentos a expirar
- configurar alerta de medicina do trabalho com antecedência de 15 dias
- restringir visibilidade do módulo RH por perfil
- garantir que técnicos não têm acesso ao módulo RH
- limitar visibilidade de alertas RH a admin e faturação/RH
- preparar separação futura do módulo de viaturas
- criar ecrã de ficha de colaborador
- criar lista de colaboradores com filtro por função
- criar lista de alertas RH

Critérios práticos

- a app não substitui a câmara de ponto no MVP
- férias e faltas ficam fora desta fase como fluxos administrativos, embora o estado férias exista na ficha do colaborador
- o módulo RH é administrativo, documental e de controlo
- aprovação futura fica no perfil admin
- deve ser possível saber que documentos e equipamentos estão atribuídos a cada colaborador

7. Épico D, CRM / Clientes

Objetivo

Criar base forte de clientes e histórico.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade Cliente
- criar entidade ContactoCliente
- criar entidade ClienteDocumento
- criar entidade TimelineCliente
- criar entidade Equipamento
- implementar CRUD de clientes
- implementar CRUD de contactos
- implementar upload e listagem de documentos do cliente
- implementar registo de equipamentos associados ao cliente
- implementar timeline cronológica única do cliente
- permitir reutilização de código interno existente
- criar lista de clientes com pesquisa e filtros

- criar ficha completa do cliente

Critérios práticos

- ficha do cliente tem visão comercial e operacional
- histórico do cliente fica centralizado
- documentos técnicos podem ser anexados

8. Épico E, Pedidos / Entradas

Objetivo

Garantir entrada formal de todos os pedidos.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade Pedido
- criar entidade AnexoPedido
- implementar formulário de criação de pedido
- suportar origem do pedido
- suportar urgência
- suportar anexos no pedido
- implementar lista de pedidos
- implementar filtro por estado, urgência, cliente e data
- implementar triagem do pedido
- permitir decidir se pedido vira intervenção, orçamento ou análise
- registrar quem recebeu e quem triou
- gerar entrada na timeline do cliente

Critérios práticos

- pedidos vindos por telefone também têm de ser registrados
- anexos podem ser projetos, desenhos ou outros documentos

9. Épico F, Orçamentos

Objetivo

Gerir o ciclo de orçamentação.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade Orcamento
- criar entidade OrcamentoLinha
- implementar criação de orçamento a partir de pedido
- implementar edição de orçamento
- implementar estados do orçamento
- implementar lista de orçamentos
- implementar detalhe do orçamento
- permitir marcar orçamento como enviado
- permitir marcar orçamento como aceite
- permitir marcar orçamento como recusado
- registrar datas de envio e resposta
- gerar eventos na timeline do cliente

Critérios práticos

- orçamento pendente e recusado ficam registrados
- orçamento aceite deve permitir conversão em contrato

10. Épico G, Contratos

Objetivo

Gerir contratos e ligação ao fluxo operacional.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade Contrato
- criar entidade CondicaoPagamento
- implementar criação de contrato a partir de orçamento aceite
- suportar condições 100% fim, 50/50 e 30/30/40
- criar lista de contratos
- criar ficha de contrato
- ligar contrato ao cliente
- ligar contrato ao orçamento de origem
- garantir criação de intervenção associada
- permitir consulta de fases/condições relevantes para faturação

Critérios práticos

- contrato é separado de orçamento
- contrato aceite/originado deve dar lugar a intervenção

11. Épico H, Intervenções

Objetivo

Criar o núcleo operacional da app.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade Intervencao
- criar entidade TipoIntervencao
- criar entidade IntervencaoTecnico
- implementar criação manual de intervenção
- implementar criação de intervenção a partir de pedido
- implementar criação de intervenção a partir de contrato
- suportar associação opcional a equipamento
- suportar associação a contrato quando aplicável
- suportar tipo de intervenção
- suportar prioridade
- suportar responsável
- suportar estado
- criar lista de intervenções
- criar filtros por estado, prioridade, cliente, técnico e data
- criar ficha da intervenção
- mostrar histórico da intervenção
- mostrar informação do cliente e equipamento
- mostrar recomendações preventivas relevantes
- gerar eventos na timeline do cliente

Critérios práticos

- intervenção pode existir sem equipamento
- tipos base: contratos, obras, assistências
- cores por tipo já devem estar previstas

12. Épico I, Planeamento

Objetivo

Planear o trabalho diário e semanal.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar lógica de planeamento diário
- criar lógica de planeamento semanal

- suportar atribuição de técnicos
- suportar período manhã, tarde ou dia completo
- criar ecrã de planeamento diário
- criar ecrã de planeamento semanal
- destacar o que é para hoje
- destacar o que está atrasado
- permitir editar planeamento
- refletir cores por tipo de intervenção
- aplicar sinalização visual leve adicional quando útil

Critérios práticos

- o planeamento tem de ser simples e operacional
- organização manhã/tarde deve existir

13. Épico J, Módulo técnico

Objetivo

Dar aos técnicos uma área simples e rápida para executar intervenções.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar home do técnico
- mostrar intervenções do dia
- mostrar intervenções abertas
- criar detalhe técnico da intervenção
- mostrar cliente, local, equipamento e histórico relevante
- implementar ação iniciar trabalho
- implementar ação parar trabalho
- implementar ação concluir trabalho
- criar sessão principal por técnico responsável
- permitir associar restantes técnicos à sessão
- refletir pausa quando a sessão é parada sem conclusão
- criar cards grandes e interface simplificada
- otimizar para uso em tablet
- permitir escrever observações

Critérios práticos

- UX deve ser muito simples
- fluxo principal deve ser rápido em contexto real de campo

14. Épico K, Registo de horas

Objetivo

Registar tempo de trabalho de forma fiável.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade SessaoTrabalho
- criar entidade SessaoTrabalhoTecnico
- criar entidade RegistoHoras
- gerar horas automaticamente a partir da sessão
- calcular duração da sessão
- permitir edição manual controlada
- exigir motivo de edição manual
- mostrar histórico de alterações
- expor dados para auditoria

Critérios práticos

- padrão é automático
- edição existe como exceção

15. Épico L, Registo de KM

Objetivo

Registar deslocação da equipa.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade RegistoKM
- permitir registar km de ida
- permitir registar km de volta
- calcular km total
- associar registo à intervenção ou sessão
- expor dados para auditoria

Critérios práticos

- o km é da equipa, não individual

16. Épico M, Material e consumo em intervenção

Objetivo

Registar material usado nas intervenções.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade Material
- criar entidade IntervencaoMaterial
- permitir escolha por catálogo
- permitir texto livre
- permitir quantidade e unidade
- permitir registo de número de série quando aplicável
- permitir edição controlada
- expor dados para auditoria

Critérios práticos

- sistema tem de suportar materiais e equipamentos
- rastreio por série entra logo no MVP

17. Épico N, Fotos

Objetivo

Registar evidência fotográfica.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade FotoIntervencao
- permitir captura/upload de foto
- associar foto à intervenção e sessão
- mostrar galeria na intervenção
- validar mínimo obrigatório de 1 foto
- expor fotos para auditoria

Critérios práticos

- foto mínima obrigatória por intervenção

18. Épico O, Checklist

Objetivo

Executar checklist técnica por tipo de equipamento.

Prioridade

P1

Tarefas

- criar entidade ChecklistModelo
- criar entidade ChecklistItem
- criar entidade ChecklistResposta
- permitir definir modelos por tipo de equipamento
- carregar checklist adequada na intervenção
- suportar resposta sim/não
- permitir observações por resposta
- expor checklist para auditoria
- implementar regra de obrigatoriedade por fluxo quando aplicável

Critérios práticos

- checklist existe no MVP
- a obrigatoriedade não é universal em todos os casos

19. Épico P, Assinatura

Objetivo

Recolher assinatura do responsável do cliente.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade AssinaturaIntervencao
- implementar captura de assinatura
- guardar nome do responsável do cliente
- guardar data e utilizador que recolheu
- bloquear conclusão quando assinatura for obrigatória e faltar
- permitir exceção administrativa rastreada

Critérios práticos

- assinatura é exigida por defeito
- exceções têm de ficar justificadas

20. Épico Q, Materiais urgentes, armazém e compras

Objetivo

Suportar pedidos urgentes de material a partir do terreno.

Prioridade

P1

Tarefas

- criar entidade PedidoMaterial
- criar entidade PedidoMaterialItem
- criar fluxo pedido !' armazém
- criar fluxo armazém !' compras quando não satisfaz
- implementar estados do pedido
- criar lista de pedidos urgentes
- criar detalhe do pedido urgente
- permitir resposta do armazém
- permitir reencaminhamento para compras

Critérios práticos

- o fluxo tem de refletir a realidade operacional atual

21. Épico R, Stock e fornecedores

Objetivo

Dar controlo mínimo de stock ao MVP.

Prioridade

P1

Tarefas

- criar entidade StockLocal
- criar entidade StockItem
- criar entidade MovimentoStock
- criar entidade Fornecedor
- criar entidade IntervencaoFornecedor
- suportar stock central
- suportar stock mínimo
- gerar alertas de stock baixo
- registar entradas e saídas
- registar ajustes
- permitir ligar intervenção a um ou mais fornecedores

Critérios práticos

- stock inclui materiais e equipamentos
- vários fornecedores podem existir por intervenção

22. Épico S, Auditoria

Objetivo

Validar tecnicamente o trabalho executado antes da faturação.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade AuditorialIntervencao
- criar entidade AuditorialInconformidade
- criar lista de intervenções por auditar
- criar ficha de auditoria
- mostrar horas, km, material, fotos, checklist e assinatura
- permitir aprovar auditoria
- permitir devolver para correção
- obrigar registo de motivo de devolução
- alterar estado da intervenção conforme resultado
- garantir que quem abre a intervenção é quem a audita

Critérios práticos

- auditoria é ponto crítico do fluxo
- devolução tem de voltar ao técnico para correção

23. Épico T, Faturação / Por faturar

Objetivo

Entregar à faturação tudo o que está pronto após auditoria.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade PreparacaoFaturacao
- criar linhas discriminadas de faturação
- criar lista de tarefas de faturação pendentes
- mostrar contexto da intervenção
- mostrar contrato e condição de pagamento quando existir

- mostrar itens separados por mão de obra/horas, materiais/peças, deslocamentos/km e outros itens aplicáveis
- pré-preencher preços existentes no stock/sistema
- permitir que auditor/admin defina preço em falta na auditoria
- guardar histórico de alteração de preço com utilizador, valor antigo, valor novo e data
- permitir marcar tarefa como concluída apenas com fatura anexada
- criar ação "Fatura liquidada" apenas para faturação/admins
- obrigar anexar comprovativo de pagamento ao marcar "Fatura liquidada"
- arquivar assistência após fatura liquidada
- bloquear reabertura de assistência arquivada
- permitir consulta de arquivados por admins, engenharia e faturação
- permitir que técnicos consultem assistências arquivadas que fizeram, sem valores faturados, mas com fotos e material
- gerar eventos na timeline do cliente

Critérios práticos

- o MVP não precisa de motor financeiro detalhado
- precisa de workflow claro até ao software certificado
- no MVP a app prepara uma tarefa para faturar; integração direta/API com o software externo fica para fase futura

24. Épico U, Dashboard

Objetivo

Dar visão operacional rápida do estado da empresa.

Prioridade

P1

Tarefas

- criar dashboard principal
- mostrar intervenções em aberto
- mostrar atrasos
- mostrar o que é para hoje
- mostrar o que está parado
- mostrar aguarda auditoria
- mostrar aguarda faturação
- mostrar orçamentos pendentes
- mostrar stock baixo
- criar indicadores principais

Critérios práticos

- dashboard deve ser simples e útil
- foco em ação, não em excesso de gráficos

25. Épico V, Alertas

Objetivo

Gerar visibilidade de situações críticas dentro da app.

Prioridade

P1

Tarefas

- criar entidade Alerta
- gerar alerta de intervenção atrasada
- gerar alerta de aguarda auditoria
- gerar alerta de aguarda faturação
- gerar alerta de orçamento pendente
- gerar alerta de stock baixo
- gerar alerta de processo parado
- mostrar alertas em dashboard e áreas relevantes
- permitir marcar alerta como lido ou resolvido

26. Épico W, Bloqueios e exceções administrativas

Objetivo

Garantir que o processo não avança sem os elementos obrigatórios.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade BloqueioProcesso
- criar entidade ExcecaoAdmin
- implementar regras de bloqueio por ausência de dados obrigatórios
- bloquear avanço se faltar horas
- bloquear avanço se faltar km
- bloquear avanço se faltar material obrigatório quando aplicável
- bloquear avanço se faltar assinatura obrigatória
- bloquear avanço se faltar foto mínima
- bloquear avanço se faltar checklist obrigatória quando aplicável
- permitir desbloqueio só por admin
- registar motivo, utilizador e data da exceção

27. Épico X, Logs e rastreabilidade

Objetivo

Garantir histórico auditável das ações importantes.

Prioridade

P0

Tarefas

- criar entidade LogSistema
- registar criação de pedido
- registar triagem
- registar criação e mudança de estado de orçamento
- registar criação e mudança de estado de contrato
- registar criação e mudança de estado de intervenção
- registar início, pausa e fim de sessão
- registar edições manuais críticas
- registar auditoria
- registar desbloqueios administrativos
- registar preparação para faturação

28. Épico Y, Offline básico

Objetivo

Permitir operação mínima em contexto sem internet.

Prioridade

P2

Tarefas

- identificar ecrãs críticos para offline
- definir dados mínimos a sincronizar para o técnico
- suportar cache local das intervenções do dia
- suportar registo local temporário de horas, fotos, checklist e assinatura
- criar mecanismo de sincronização quando a ligação voltar
- tratar conflitos básicos

Critérios práticos

- offline entra no MVP como versão básica, não completa

29. Épico Z, Administração funcional

Objetivo

Dar controlo operacional ao admin.

Prioridade

P1

Tarefas

- gerir utilizadores
- gerir perfis e permissões
- gerir tipos de intervenção
- gerir condições de pagamento
- gerir catálogos de materiais
- gerir modelos de checklist
- gerir parâmetros base do sistema

30. Backlog resumido por ordem de execução

Fase 1, núcleo operacional obrigatório

- Épico A, Base técnica
- Épico B, Utilizadores e permissões
- Épico C, CRM / Clientes
- Épico D, Pedidos / Entradas
- Épico E, Orçamentos
- Épico F, Contratos
- Épico G, Intervenções
- Épico H, Planeamento
- Épico I, Módulo técnico
- Épico J, Registo de horas
- Épico K, Registo de KM
- Épico L, Material em intervenção
- Épico M, Fotos
- Épico O, Assinatura
- Épico R, Auditoria
- Épico S, Faturação / Por faturar
- Épico V, Bloqueios e exceções
- Épico W, Logs e rastreabilidade

Fase 2, reforço operacional

- Épico N, Checklist
- Épico P, Pedidos urgentes de material
- Épico Q, Stock e fornecedores
- Épico T, Dashboard
- Épico U, Alertas
- Épico Y, Administração funcional

Fase 3, robustez adicional

- Épico X, Offline básico

31. Próximos passos recomendados

1. partir cada épico em user stories técnicas menores
2. estimar esforço por módulo
3. transformar prioridades em sprints de desenvolvimento
4. desenhar wireframes dos ecrãs mais críticos em paralelo
5. validar critérios de aceitação por perfil antes de implementar cada módulo

Stack Técnica MVP

Fonte: Stack_Tecnica_MVP_Norbidel.md

Stack Técnica MVP Norbidel

Sistema Interno de Gestão Operacional

Versão: v1

Data: Abril 2026

1. Objetivo

Definir a stack técnica recomendada para o MVP da app interna da Norbidel, de forma simples, moderna, escalável e rápida de implementar.

2. Recomendação principal

Frontend + Backend

- **Next.js**
- **TypeScript**
- **Node.js**

Base de dados

- **PostgreSQL**

ORM

- **Prisma**

UI

- **Tailwind CSS**
- **shadcn/ui**

Autenticação

- **Auth.js** (ou implementação equivalente com sessões internas e controlo por perfis)

Storage de ficheiros

- **S3-compatible storage**
 - exemplo: Cloudflare R2
 - alternativa: Supabase Storage

Deploy

- **Vercel** para app
- **PostgreSQL gerido** ou servidor dedicado para base de dados
- opção prática: **Railway / Render / VPS** conforme custo e controlo pretendido

3. Porque esta stack é a mais adequada

A app da Norbidel precisa de:

- muitos formulários e registos internos
- estados de processo bem definidos
- perfis e permissões
- anexos, documentos, fotos e assinaturas
- histórico e auditoria
- utilização em escritório e no terreno

Esta stack permite:

- desenvolvimento rápido
- boa estrutura para crescer por módulos
- forte compatibilidade com PostgreSQL
- boa experiência web em desktop e mobile
- manutenção relativamente simples
- facilidade em contratar desenvolvimento no futuro

4. Forma recomendada do produto no MVP

Web app interna responsiva

O MVP deve ser uma **web app responsiva**, não uma app mobile nativa de início.

Isto permite:

- uso em computador por administração, engenharia, faturação e armazém
- uso em telemóvel por técnicos no terreno
- menor custo inicial
- entrega mais rápida
- menos complexidade técnica na fase inicial

Mais tarde pode evoluir para:

- PWA mais robusta
- app mobile nativa, se fizer sentido

5. Estrutura técnica recomendada

App

- painel administrativo
- área operacional
- área técnica mobile-friendly

API

- rotas server-side no ecossistema Next.js
- validação centralizada
- controlo por permissões
- logs e auditoria por ação relevante

Base de dados

- PostgreSQL com migrações controladas
- modelo alinhado com:
 - utilizadores e perfis
 - clientes
 - pedidos
 - orçamentos
 - contratos
 - intervenções
 - planeamento
 - materiais
 - auditoria
 - faturação

Ficheiros

- documentos do cliente
- documentos de colaborador
- anexos de processo
- fotos técnicas
- assinaturas

6. Segurança e controlo

Desde o MVP, a app deve prever:

- login obrigatório
- perfis por função
- permissões por módulo/ação
- técnicos sem acesso a preços/custos
- rastreabilidade de ações críticas
- histórico de alterações relevantes

7. O que não é recomendado nesta fase

Flutter / app nativa logo no início

Não recomendado para a fase MVP porque aumenta tempo, custo e complexidade.

No-code / low-code como base principal

Não recomendado para este caso devido à complexidade operacional, auditoria, permissões e crescimento futuro.

Arquitetura demasiado pesada logo de raiz

Exemplo: microserviços, múltiplos backends separados, infraestrutura enterprise prematura.

Para o MVP, o ideal é:

- arquitetura simples
- modularidade lógica
- capacidade de escalar depois

8. Conclusão

A stack recomendada para o MVP da Norbidel é:

- **Next.js**
- **TypeScript**
- **PostgreSQL**
- **Prisma**
- **Tailwind + shadcn/ui**
- **Auth.js**
- **Storage S3-compatible**

A forma inicial do produto deve ser:

- **web app interna responsiva**

Esta abordagem dá o melhor equilíbrio entre:

- velocidade
- custo
- qualidade
- escalabilidade
- simplicidade operacional

9. Próximo passo recomendado

Depois desta decisão, o próximo passo deve ser:

definir o Sprint 1 técnico do MVP

Esse Sprint 1 deve arrancar com:

1. base do projeto
2. autenticação
3. perfis e permissões
4. estrutura inicial da base de dados
5. módulo de utilizadores
6. módulo de clientes

Sprint 1 Técnico MVP

Fonte: Sprint_1_Tecnico_MVP_Norbidel.md

Sprint 1 Técnico MVP Norbidel

Sistema Interno de Gestão Operacional

Versão: v1

Data: Abril 2026

1. Objetivo do Sprint 1

Transformar a decisão funcional e a stack técnica numa base real de produto pronta para começar a crescer com ordem.

O Sprint 1 deve entregar o núcleo técnico mínimo para arrancar o MVP com segurança.

2. Objetivos práticos

No final deste sprint deve existir:

- projeto criado e organizado
- base de dados ligada
- autenticação funcional
- sistema de perfis e permissões base
- estrutura inicial de layout e navegação
- módulo de utilizadores funcional
- módulo de clientes em base inicial
- fundação pronta para os módulos seguintes

3. Escopo do Sprint 1

Bloco A - Base do projeto

- criar projeto com **Next.js + TypeScript**
- configurar estrutura base de pastas
- configurar Tailwind CSS
- configurar shadcn/ui
- definir convenções de código
- definir estratégia de environment variables
- criar layout base da aplicação
- criar navegação protegida

Bloco B - Base de dados e ORM

- configurar **PostgreSQL**
- configurar **Prisma**
- criar primeira schema base
- criar sistema de migrações
- preparar seeds iniciais
- documentar arranque local da base de dados

Bloco C - Autenticação

- configurar login interno
- criar sessão autenticada
- proteger rotas privadas
- preparar logout
- criar base de recuperação/gestão futura de credenciais

Bloco D - Perfis e permissões

- criar modelos de:
 - perfil
 - permissão
 - perfil_permissão
 - utilizador
- definir perfis iniciais:
 - ADMIN
 - FATURACAO_RH
 - ENGENHARIA_PROJETOS
 - COMPRAS_ARMAZEM
 - TECNICO
- bloquear acesso por perfil
- impedir que técnico veja áreas administrativas

Bloco E - Módulo de utilizadores

- criar listagem de utilizadores
- criar formulário de criação
- editar utilizador
- ativar/desativar utilizador
- associar perfil ao utilizador
- registar timestamps base

Bloco F - Módulo inicial de clientes

- criar entidade Cliente
- criar listagem de clientes
- criar ficha simples de cliente
- criar formulário de criação/edição
- permitir pesquisa base
- preparar terreno para contactos, documentos e equipamentos

4. Fora do Sprint 1

Não entram ainda neste sprint:

- RH completo
- pedidos/entradas completos
- orçamentos
- contratos
- intervenções
- planeamento
- stock
- faturação
- auditoria avançada
- notificações complexas
- app mobile nativa

5. Entregáveis esperados

No fim do sprint deve existir:

Entregáveis técnicos

- repositório inicial estruturado
- app a correr localmente
- base de dados ligada
- Prisma configurado
- migração inicial criada
- autenticação funcional
- perfis seeded
- permissões base funcionais

Entregáveis funcionais

- login
- dashboard inicial simples
- gestão de utilizadores
- gestão base de clientes

6. Modelo de dados mínimo do Sprint 1

Entidades mínimas a implementar já:

- User
- Perfil
- Permissao
- PerfilPermissao
- Cliente

Campos detalhados podem seguir a estrutura definida em:

- `Estrutura_Base_Dados_MVP_Norbidel.md`

7. Ordem recomendada dentro do sprint

1. bootstrap do projeto
2. Tailwind + UI base
3. PostgreSQL + Prisma
4. schema inicial
5. autenticação
6. perfis e permissões
7. layout protegido
8. CRUD utilizadores
9. CRUD clientes
10. seed inicial e validação final

8. Critérios de aceitação

O Sprint 1 está concluído quando:

- um admin consegue fazer login
- um admin consegue criar, editar e desativar utilizadores
- o sistema distingue perfis
- rotas protegidas não são acessíveis sem login
- um utilizador técnico não vê áreas indevidas
- clientes podem ser criados, editados e pesquisados
- a base do projeto fica pronta para o Sprint 2

9. Riscos a evitar

- tentar fazer módulos a mais neste sprint
- complicar autenticação cedo demais
- criar permissões excessivamente detalhadas antes de validar uso real
- perder tempo com design visual demasiado refinado
- tentar resolver já toda a lógica operacional da empresa

Este sprint deve focar-se em ****fundação sólida e velocidade controlada****.

10. Recomendação prática

A melhor abordagem agora é:

- fechar este Sprint 1 como referência
- criar logo o projeto base
- começar implementação pela ordem definida

11. Próximo passo após este documento

Depois deste documento, o passo mais lógico é um destes:

1. ****eu gerar a estrutura inicial técnica do projeto****
2. ****eu preparar o plano do Sprint 2****

A recomendação certa é:

****começar já a estrutura inicial do projeto.****

SPEC Bloco 1 - Auth, Seed e Utilizadores

Fonte: SPEC_Bloco1_Auth_Seed_Utilizadores.md

Norbidel App - Especificação: Bloco 1 (Auth + Seed + Utilizadores)

1. Autenticação (NextAuth.js / Auth.js v5)

1.1 Provider

- **Credentials** (email + password)
- Base de dados de sessões: **PostgreSQL** (tabela `accounts`, `sessions`, `users` do NextAuth)

1.2 Utilizador Admin Inicial (Seed)

- Email: `admin@norbidel.com` (ou email a definir por Fred)
- Password: criada via seed, alterável pelo admin após primeiro login
- Perfil: **admin**

1.3 Proteção de Rotas

- Middleware Next.js (`middleware.ts`) protege todas as rotas `/admin/*`
- `Sem sessão válida! redirect para /login`
- Rotas públicas: `/login`, `/` (landing), `/api/auth/*`

1.4 Sessão

- JWT strategy (simples, sem session DB table extra)
- Sessão contém: `userId`, `email`, `name`, `role`
- Tempo de expiração: 7 dias

1.5 Logout

- Botão/logout que faz `signOut()` e redirect para `/login`

2. Seed - Perfis e Permissões Base

2.1 Perfis (tabela `profiles`)

```
| ID | Nome | Descrição |
|---|-----|-----|
| 1 | admin | Acesso total à plataforma |
| 2 | escritorio | Acesso a clientes, não é w R0 áreas técnicas |
| 3 | tecnico | Acesso a terreno/operações, sem admin |
```

2.2 Permissões Base (tabela `permissions`)

```
| ID | Perfil | Rotas/Ações permitidas |
|---|-----|-----|
| P001 | admin | * (tudo) |
| P002 | escritorio | /clientes, /clientes/*, /pedidos, /pedidos/* |
| P003 | tecnico | /pedidos, /pedidos/novo, /pedidos/[id] |
```

2.3 seed script

- Script `prisma/seed.ts` que cria:
 - 3 perfis se não existirem
 - Permissões base
 - Admin inicial

3. Schema Prisma (utilizadores)

```
``prisma
model User {
  id      String  @id @default(cuid())
  email   String  @unique
  password String  // hashed bcrypt
  name    String
  active  Boolean  @default(true)
  profileId Int
  profile Profile @relation(fields: [profileId], references: [id])
  createdAt DateTime @default(now())
  updatedAt DateTime @updatedAt
}

model Profile {
```

```

id      Int      @id @default(autoincrement())
name    String   @unique
description String?
permissions Permission[]
users   User[]
}

model Permission {
  id      Int      @id @default(autoincrement())
  profileId Int
  resource String // e.g. "clientes", "utilizadores", "admin"
  actions String // e.g. "read,write,delete"
  profile Profile @relation(fields: [profileId], references: [id])
}
...

---
```

4. CRUD de Utilizadores

4.1 Listar Utilizadores

- Endpoint: `GET /api/utilizadores`
- Return: array de users (sem password)
- Filtros: `?ativo=true/false`, `?perfilId=1`
- Apenas **admin** pode ver a lista

4.2 Criar Utilizador

- Endpoint: `POST /api/utilizadores`
- Body: `{ email, password, name, profileId }`
- Validações: email único, password mínimo 8 chars, perfil existe
- Apenas **admin**

4.3 Editar Utilizador

- Endpoint: `PATCH /api/utilizadores/[id]`
- Body: `{ name?, profileId?, active? }`
- Não permite editar email ou password aqui (futuro: reset password)
- Apenas **admin**

4.4 Ativar/Desativar

- Via `PATCH /api/utilizadores/[id]` com `{ active: false }`
- Utilizadores desativados não fazem login

4.5 Eliminar

- Endpoint: `DELETE /api/utilizadores/[id]`
- Soft delete: `active = false` (reversível)
- Apenas **admin**

5. Páginas UI (Next.js App Router)

```

...

/login                ! LoginPage
/admin                ! Dashboard (protegido admin)
/admin/utilizadores   ! Lista de utilizadores (protegido admin)
/admin/utilizadores/novo ! Criar utilizador (protegido admin)
/admin/utilizadores/[id] ! Editar utilizador (protegido admin)
/admin/clientes       ! Lista de clientes (protegido escritorio+admin)
/admin/clientes/[id]  ! Detalhe/edit cliente
...

---
```

6. Fluxo de Protecção por Perfil

...

Login OK

```
! admin ! /admin/dashboard  
! escritorio ! /admin/clientes  
! tecnico ! /admin/pedidos
```

...

...

Middleware:

```
/admin/* ! requer sessão + role !== tecnico (opcionalmente)  
/admin/utilizadores/* ! requer role === admin
```

...

7. Dependências a Instalar

```
```bash
```

```
npm install next-auth@beta @auth/prisma-adapter bcryptjs
npm install -D prisma
npx prisma init
```

...

---

## 8. Ordem de Implementação

1. `prisma/schema.prisma` - definir modelos User, Profile, Permission
2. `prisma/seed.ts` - criar perfis + admin inicial
3. Configurar NextAuth - `auth.ts` / `[...nextauth]/route.ts`
4. Middleware proteção - `middleware.ts`
5. API Routes - CRUD utilizadores (`/api/utilizadores`)
6. UI Pages - login, lista, criar, editar
7. Teste end-to-end - login admin, criar user, login novo user

---

## 9. Notas

- Passwords guardadas com `bcrypt` (salt rounds: 12)
- A password do admin inicial gerada no seed deve ser alterada no primeiro login
- Todas as APIs devolvem JSON; erros com `{ error: "mensagem" }`
- NÃO guardar passwords em claro - nunca

## Utilizadores e Permissões Iniciais

Fonte: Utilizadores\_Permissoes\_Iniciais\_Norbidel.md

## Utilizadores e Permissões Iniciais Norbidel

Fonte: informação fornecida por Fred em 13/05/2026.

### Regra base

Cada grupo de utilizadores deve mapear para permissões diferentes dentro da app. Todos os utilizadores iniciais devem ser criados com password inicial `teste123`, com alteração obrigatória da password no primeiro login.

### Nível Administração

- fredericocorreia@norbidel.pt
- ruicorreia@norbidel.pt
- miguelcorreia@norbidel.pt
- tiagocorreia@norbidel.pt
- joaocorreia@norbidel.pt

## Nível Faturação e Recursos Humanos

- cristinacorreia@norbidel.pt
- claudialopes@norbidel.pt

## Nível Compras e Armazém

- cesarjorge@norbidel.pt
- danielribeiro@norbidel.pt

## Nível Técnico

- tecnico1@norbidel.pt
- tecnico2@norbidel.pt
- tecnico3@norbidel.pt

## Nível Engenharia e Projeto

- joaosilva@norbidel.pt
- brunorochoa@norbidel.pt
- jesusalves@norbidel.pt

# Modelo de Serviço e Checklists de Caldeiras Adaptado

Fonte: Modelo\_Servico\_Checklists\_Caldeiras.md

# Modelo de Serviço e Checklists de Caldeiras Adaptado

Fonte: ficheiro `checklists\_caldeiras\_adaptada\_modelo\_servico.xlsx` enviado por Fred em 20/05/2026 com a indicação: "Usa este modelo também".

## Decisão de incorporação

- Este ficheiro deve ser usado como referência adicional para a app e para as checklists de caldeiras.
- Deve complementar o modelo já existente, não substituir automaticamente regras funcionais já confirmadas.
- O PDF mantém uma visão consolidada; o detalhe completo continua no ficheiro Excel original.

## Folhas incluídas

- 00\_Modelo\_Folha\_Servico: MODELO ADAPTADO - FOLHA DE SERVIÇO + CHECKLIST (47 linhas úteis)
- 01\_App\_Schema: APP SCHEMA - ADAPTADO AO MODELO DA CHECKLIST ENVIADA (101 linhas úteis)
- 02\_Gas\_Manutencao: GÁS - MANUTENÇÃO COM EQUIPAMENTO PARADO (47 linhas úteis)
- 03\_Gas\_Diagnostico: GÁS - DIAGNÓSTICO EM FUNCIONAMENTO (14 linhas úteis)
- 04\_Biomassa\_Manutencao: BIOMASSA - MANUTENÇÃO COM EQUIPAMENTO PARADO (38 linhas úteis)
- 05\_Biomassa\_Diagnostico: BIOMASSA - DIAGNÓSTICO EM FUNCIONAMENTO (18 linhas úteis)
- 06\_Enums\_Logica: ENUMS E LÓGICA DE ALERTAS (10 linhas úteis)
- 07\_Origem\_Adaptacao: ORIGEM DA ADAPTAÇÃO (4 linhas úteis)

## Conteúdo funcional a considerar na app

- Folha de Serviço: cabeçalho com cliente, data, combustível, tipo de serviço, AT/OT, localidade, técnico, equipamento, modo e periodicidade.
- Equipamentos: registo de ID, equipamento, marca, modelo e número de série.
- Materiais aplicados: referência, descrição, quantidade e notas.
- Checklist com estados C/NC/NA: Conforme, Não conforme e Não aplicável.
- Campos de valor/unidade, descrição/observações, notas/recomendações, foto e criticidade.
- Schema da app com campos técnicos como client\_name, service\_date, fuel\_type, service\_type, work\_order, location, technician, equipment\_id, equipment\_type e intervention\_mode.
- Checklists separadas para gás e biomassa, em modo manutenção com equipamento parado e diagnóstico em funcionamento.
- Diagnósticos com medições como O2, CO, temperatura dos fumos, horas de funcionamento, número de arranques, hora início/fim e deslocação em km.
- Lógica de alertas com regras críticas para NC crítico, filtro de mangas, cinza no corpo de pressão, CO elevado e necessidade de intervenção.

## Excel - 00\_Modelo\_Folha\_Servico

Amostra representativa:

- MODELO ADAPTADO - FOLHA DE SERVIÇO + CHECKLIST
- Identificação do serviço
- Cliente | Data | Combustível | Tipo serviço | N.º AT/OT
- Localidade | Técnico | Equipamento | Modo | Periodicidade
- ID Equipamento | Marca | Modelo | S/N | Pressão serviço
- Equipamentos | Materiais aplicados
- ID | Equipamento | Marca | Modelo | S/N | Ref | Descrição | Qtd | Notas
- 1 | Queimador

## Excel - 01\_App\_Schema

Amostra representativa:

- APP SCHEMA - ADAPTADO AO MODELO DA CHECKLIST ENVIADA
- equipment\_type | intervention\_mode | section | item\_no | field\_id | label | field\_type | options | unit | required
- Todos | Todos | Identificação | 0 | client\_name | Cliente | text | Sim
- Todos | Todos | Identificação | 0 | service\_date | Data | date | Sim
- Todos | Todos | Identificação | 0 | fuel\_type | Combustível | select | GN|GPL|PKS|Pellets|Estilha|Caroço de azeitona|Casca de amêndoa|Caroço de açaí|Outro | Sim
- Todos | Todos | Identificação | 0 | service\_type | Tipo de serviço | select | Reparação|Manutenção|Diagnóstico|Auditoria|Outro | Sim
- Todos | Todos | Identificação | 0 | work\_order | N.º AT/OT | text | Sim
- Todos | Todos | Identificação | 0 | location | Localidade / instalação | text | Sim

## Excel - 02\_Gas\_Manutencao

Amostra representativa:

- GÁS - MANUTENÇÃO COM EQUIPAMENTO PARADO
- Secção | Item | Ponto de ação | Estado\* | Valor | Unid. | Descrição/observações | Notas/Recomendações | Foto | Criticidade
- Caldeira | 1 | Estado da envolvente exterior | Normal
- Caldeira | 2 | Estado das ligações hidráulicas | Normal
- Caldeira | 3 | Refratários | Normal
- Caldeira | 4 | Câmara de combustão | Normal
- Caldeira | 5 | Passagens dos gases de combustão | Normal
- Caldeira | 6 | Estado dos elementos da caldeira | Normal

## Excel - 03\_Gas\_Diagnostico

Amostra representativa:

- GÁS - DIAGNÓSTICO EM FUNCIONAMENTO
- Secção | Item | Ponto de ação | Estado\* | Valor | Unid. | Descrição/observações | Notas/Recomendações | Foto | Criticidade
- Segurança | 1 | Situação segura para diagnóstico visual? | Normal
- Funcionamento | 2 | Chama estável? | Normal
- Funcionamento | 3 | Arranque/paragem normais? | Normal
- Medições | 4 | O2 | % | Normal
- Medições | 5 | CO | ppm | Crítico
- Medições | 6 | Temperatura dos fumos | °C | Normal

## Excel - 04\_Biomassa\_Manutencao

Amostra representativa:

- BIOMASSA - MANUTENÇÃO COM EQUIPAMENTO PARADO
- Secção | Item | Ponto de ação | Estado\* | Valor | Unid. | Descrição/observações | Notas/Recomendações | Foto | Criticidade
- Caldeira/Fornalha | 1 | Estado da envolvente exterior | Normal
- Caldeira/Fornalha | 2 | Estado das ligações hidráulicas/vapor | Normal
- Caldeira/Fornalha | 3 | Refratários | Normal
- Caldeira/Fornalha | 4 | Câmara de combustão / fornalha | Normal
- Caldeira/Fornalha | 5 | Passagens dos gases de combustão | Normal
- Caldeira/Fornalha | 6 | Estado dos elementos da caldeira | Normal

## Excel - 05\_Biomassa\_Diagnostico

Amostra representativa:

- BIOMASSA - DIAGNÓSTICO EM FUNCIONAMENTO
- Secção | Item | Ponto de ação | Estado\* | Valor | Unid. | Descrição/observações | Notas/Recomendações | Foto | Criticidade
- Segurança | 1 | Situação segura para diagnóstico visual? | Normal
- Combustível | 2 | Combustível em uso | Normal
- Combustão | 3 | Combustão estável? | Normal
- Medições | 4 | Temperatura fumos à saída | °C | Normal
- Medições | 5 | O2 | % | Normal
- Alimentação | 6 | Alimentação por sem-fim/espalhador estável? | Normal

## Excel - 06\_Enums\_Logica

Amostra representativa:

- ENUMS E LÓGICA DE ALERTAS
- Tipo | ID | Valores/Condição | Ação na app | Severidade
- Enum | Estado checklist | C|NC|NA | C=Conforme; NC=Não conforme; NA=Não aplicável
- Enum | Estado final | Conforme|Conforme com reservas|Não conforme | Usar na conclusão
- Enum | Modo intervenção | Diagnóstico em funcionamento|Manutenção com equipamento parado | Carrega checklist correta
- Regra | NC crítico | Campo crítico = NC | Obrigar observação/recomendação e não permitir 'Conforme' sem justificação | Crítico
- Regra | Filtro mangas | Filtro mangas NC ou sinais de incêndio=Sim | Alerta imediato; recomendar intervenção | Crítico
- Regra | Cinza corpo pressão | Acumulação de cinza=Sim/Elevada | Recomendar limpeza e ajustar periodicidade | Alerta

## Excel - 07\_Origem\_Adaptacao

Amostra representativa:

- ORIGEM DA ADAPTAÇÃO
- Fonte | O que foi aproveitado | Aplicação no novo Excel
- Ficha serviço completo.pdf | Capa com dados de cliente, entidade, localidade, técnico, tipo de serviço, periodicidade, N.º PAT/AT e data; páginas de equipamento, materiais, mão de obra, fotografias e assinatura. | Criado separador 00\_Modelo\_Folha\_Servico com cabeçalho, equipamentos, materiais, mão de obra, checklist, recomendações e assinatura.
- Check list.pdf | Tabela compacta com Cliente, Data, Combustível, Materiais, Equipamentos, Técnico, Checklist A/B/C, Intervenções/Anotações, Horas funcionamento, N.º arranques e legenda C/NC/NA. | Checklist principal passou a usar Estado C/NC/NA e estrutura A Caldeira / B Queimador / C Generalidades; adicionadas versões Gás/Biomassa e Diagnóstico/Manutenção.

## Checklists de Caldeiras para APP

Resumo otimizado do Excel recebido com checklists para introduzir na APP.

Decisão de documentação: o PDF mantém apenas a visão consolidada e uma amostra representativa; o detalhe completo deve ficar no ficheiro Excel original/extrato técnico, para evitar duplicação e manter o PDF legível.

Folhas incluídas: 10

Linhas úteis totais no extrato: 246

Folhas: 00\_Fluxo\_Geral, 01\_App\_Schema, 02\_Ecras\_App, 03\_Gas\_Diagnostico, 04\_Gas\_Manutencao, 05\_Biomassa\_Diagnostico, 06\_Biomassa\_Manutencao, 07\_Logica\_Alertas, 08\_Opcoes, 09\_Notas\_Tecnicas

## Excel - 00\_Fluxo\_Geral

Folha: 00\_Fluxo\_Geral

Conteúdo: FLUXO GERAL PARA APP - CHECKLISTS CALDEIRAS

Linhas úteis no ficheiro original: 9

Registos/campos identificados: 7

Regras/alertas visíveis: Gera recomendações e alertas

Amostra representativa:

- 1 | Escolher equipamento | Gás | Biomassa | Filtra checklists disponíveis | Campo: equipment\_type | Alta
- 2 | Escolher tipo de intervenção | Diagnóstico em funcionamento | Manutenção com equipamento parado | Carrega checklist correta | Campo: intervention\_mode | Alta
- 3 | Preencher identificação | Cliente, local, técnico, data, nº intervenção | Cabeçalho comum a todas as checklists | Usar campos meta comuns | Alta

## Excel - 01\_App\_Schema

Folha: 01\_App\_Schema

Conteúdo: APP SCHEMA - CAMPOS PARA REPLIT / BASE DE DADOS

Linhas úteis no ficheiro original: 83

Registos/campos identificados: 81

Ecrãs/áreas principais: geral, Gás, Biomassa

Campos técnicos detetados: 81

Regras/alertas visíveis: Normal, Se NOK: bloquear conclusão como operacional., Crítico, Alerta

Amostra representativa:

- geral | todos | 0 | Identificação | 1 | intervention\_ref
- geral | todos | 0 | Identificação | 2 | client\_name
- geral | todos | 0 | Identificação | 3 | site\_location

## Excel - 02\_Ecras\_App

Folha: 02\_Ecras\_App

Conteúdo: ECRÃS / FLUXO DE NAVEGAÇÃO

Linhas úteis no ficheiro original: 36

Registos/campos identificados: 34

Ecrãs/áreas principais: Biomassa, Gás

Regras/alertas visíveis: Indícios de acumulação de cinza no corpo de pressão? Escória na grelha dentro do normal diário?, Detetar riscos críticos no tratamento de fumos., Filtro de mangas a funcionar normalmente? Sinais de sobreaquecimento/incêndio no filtro de mangas? Sinais de cúpula/acumulação no ciclone?, Verificar o principal ponto crítico em biomassa.

Amostra representativa:

- Biomassa | Diagnóstico em funcionamento | 1 | Segurança | Garantir que o técnico pode avançar. | Situação segura para diagnóstico visual?
- Biomassa | Diagnóstico em funcionamento | 2 | Combustível | Preencher verificações rápidas deste bloco. | Combustível em uso
- Biomassa | Diagnóstico em funcionamento | 3 | Combustão | Preencher verificações rápidas deste bloco. | Combustão estável? Temperatura fomalha, se disponível

## Excel - 03\_Gas\_Diagnostico

Folha: 03\_Gas\_Diagnostico

Conteúdo: GÁS - DIAGNÓSTICO EM FUNCIONAMENTO

Linhas úteis no ficheiro original: 12

Registos/campos identificados: 10

Ecrãs/áreas principais: Segurança, Funcionamento, Medições, Fumos/ambiente, Conclusão

Campos técnicos detetados: 10

Regras/alertas visíveis: Se NOK: bloquear conclusão como operacional., Se muito alto: alerta de segurança/afinação.

Amostra representativa:

- Segurança | 1 | gas\_diag\_safe | Situação segura para diagnóstico visual? | select | OK|NOK|NA
- Funcionamento | 2 | gas\_diag\_flame\_stable | Chama estável? | select | OK|NOK|NA
- Funcionamento | 3 | gas\_diag\_start\_stop\_ok | Arranque e paragem normais? | select | OK|NOK|NA

## Excel - 04\_Gas\_Manutencao

Folha: 04\_Gas\_Manutencao

Conteúdo: GÁS - MANUTENÇÃO COM EQUIPAMENTO PARADO

Linhas úteis no ficheiro original: 24

Registos/campos identificados: 22

Ecrãs/áreas principais: Segurança, Inspeção, Limpeza, Queimador, Seguranças/controlo, Funcionamento, Gases, Conclusão

Campos técnicos detetados: 22

Regras/alertas visíveis: Se NOK: alerta., gas\_maint\_soot\_abnormal, Fuligem/deposição anormal?, Se muito alto: alerta.

Amostra representativa:

- Segurança | 1 | gas\_maint\_safe | Equipamento seguro para manutenção? | select | OK|NOK|NA
- Segurança | 2 | gas\_maint\_no\_leaks\_before | Sem fugas de gás aparentes antes da intervenção? | select | OK|NOK|NA
- Inspeção | 3 | gas\_maint\_general\_state | Estado geral da caldeira aceitável? | select | OK|NOK|NA

## Excel - 05\_Biomassa\_Diagnostico

Folha: 05\_Biomassa\_Diagnostico

Conteúdo: BIOMASSA - DIAGNÓSTICO EM FUNCIONAMENTO

Linhas úteis no ficheiro original: 19

Registos/campos identificados: 17

Ecrãs/áreas principais: Segurança, Combustível, Combustão, Medições, Alimentação, Cinzas, Filtro/ciclone, Resposta à carga

Campos técnicos detetados: 17

Regras/alertas visíveis: Normalmente estável; registar exceções., Escória na grelha dentro do normal diário?, A manutenção diária é normalmente do operador do cliente., Filtro de mangas a funcionar normalmente?

Amostra representativa:

- Segurança | 1 | bio\_diag\_safe | Situação segura para diagnóstico visual? | select | OK|NOK|NA

- Combustível | 2 | bio\_diag\_fuel | Combustível em uso | select | PKS|Pellets|Estilha|Caroço de azeitona|Casca de amêndoa|Caroço de açaí|Outro

- Combustão | 3 | bio\_diag\_combustion\_stable | Combustão estável? | select | OK|NOK|NA

## Excel - 06\_Biomassa\_Manutencao

Folha: 06\_Biomassa\_Manutencao

Conteúdo: BIOMASSA - MANUTENÇÃO COM EQUIPAMENTO PARADO

Linhas úteis no ficheiro original: 26

Registos/campos identificados: 24

Ecrãs/áreas principais: Segurança, Combustível, Limpeza corpo pressão, Grelha/fornalha, Alimentação, Ar/EGR, Ciclone, Filtro de mangas

Campos técnicos detetados: 24

Regras/alertas visíveis: Baixa|Normal|Elevada|Crítica, Quando bem cozido, normalmente dura 5-10 anos., Se Sim: alerta crítico e recomendar substituição/intervenção., À saída, normalmente cerca de 100-110 °C.

Amostra representativa:

- Segurança | 1 | bio\_maint\_safe | Equipamento seguro para manutenção? | select | OK|NOK|NA

- Combustível | 2 | bio\_maint\_fuel | Combustível principal usado | select | PKS|Pellets|Estilha|Caroço de azeitona|Casca de amêndoa|Caroço de açaí|Outro

- Limpeza corpo pressão | 3 | bio\_maint\_pressure\_body\_clean | Limpeza do corpo de pressão efetuada? | select | OK|NOK|NA

## Excel - 07\_Logica\_Alertas

Folha: 07\_Logica\_Alertas

Conteúdo: LÓGICA SIMPLES DE ALERTAS

Linhas úteis no ficheiro original: 12

Registos/campos identificados: 10

Ecrãs/áreas principais: R001, R002, R003, R004, R005, R006, R007, R008

Regras/alertas visíveis: Campo crítico = NOK, Crítico, Mostrar alerta de segurança/afinação e pedir observação., Alerta

Amostra representativa:

- R001 | Todos | Campo crítico = NOK | Não permitir estado final 'Operacional' sem observação/recomendação. | Crítico

- R002 | Gás | CO elevado | Mostrar alerta de segurança/afinação e pedir observação. | Crítico

- R003 | Gás diagnóstico | Chama instável OU arranque/paragem NOK | Sugerir manutenção/intervenção. | Alerta

## Excel - 08\_Opcoes

Folha: 08\_Opcoes

Conteúdo: OPÇÕES / ENUMS

Linhas úteis no ficheiro original: 11

Registos/campos identificados: 9

Ecrãs/áreas principais: OK\_NOK\_NA, SIM\_NAO, SIM\_NAO\_NA, ESTADO, EQUIPAMENTO, MODO, COMB\_GAS, COMB\_BIOMASSA

Campos técnicos detetados: 5

Regras/alertas visíveis: Baixa|Normal|Alta|Urgente

Amostra representativa:

- OK\_NOK\_NA | OK|NOK|NA | Usar no campo options

- SIM\_NAO | Sim|Não | Usar no campo options

- SIM\_NAO\_NA | Sim|Não|NA | Usar no campo options

## Excel - 09\_Notas\_Tecnicas

Folha: 09\_Notas\_Tecnicas

Conteúdo: NOTAS TÉCNICAS E ASSUNÇÕES

Linhas úteis no ficheiro original: 14

Registos/campos identificados: 12

Ecrãs/áreas principais: Conceito principal, Gás diagnóstico, Gás manutenção, Biomassa diagnóstico, Biomassa manutenção, Biomassa combustíveis, Biomassa temperaturas, Biomassa controlo

Regras/alertas visíveis: Risco crítico: filtro arder.

Amostra representativa:

- Conceito principal | Separar diagnóstico em funcionamento de manutenção com equipamento parado. | Evita checklists densas e campos sem sentido.
- Gás diagnóstico | Pensado para inspeção rápida sem desmontagem. | Equipamento em funcionamento.
- Gás manutenção | Pensado para equipamento parado, com limpeza, testes e análise de combustão. | Base v3 simplificada.